

HOTĂRÂREA NR. 88
din 27 iunie 2023

privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare și a contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate a orașului Luduș

Consiliul Local Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Analizând referatul de aprobare nr. 20571 din 07.03.2023 întocmit de primarul orașului Luduș, precum și raportul de specialitate nr. 20580 din 07.03.2023 întocmit de Serviciul Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului,

Având în vedere că prestarea serviciului public de salubritate în aria administrativ-teritorială a orașului Luduș, se realizează, în prezent, în baza contractului de delegare prin gestiune directă aprobat prin H.C.L. nr. 192 din 19.12.2017, pe o perioadă de 5 ani, precum și H.C.L. nr.175 din 29.11.2022, privind aprobarea actului adițional nr.2 la contractul de delegare prin gestiune directă a serviciului public de salubritate al orașului Luduș pe o perioadă de 12 luni, încheiat între orașul Luduș, în calitate de concedent și S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L. în calitate de concesionar;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate, respectiv comisia "B.F.C.și R.U.", comisia „A.D.P.P. și A.P.L.”, comisia „U.A.T. și P.M.”, comisia „Î.C.S.S.A.C.P.S.” și comisia "Juridică",

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 101/2006, Legea serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ținând cont de Ordinul A.N.R.S.C. NR. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având la bază Avizul favorabil nr. 6561/27.06.2023 al Consiliului Concurenței,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.„d”, alin. (7) lit. „n”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1), lit. „a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități specifice serviciului public de salubritate al orașului Luduș conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art. 2 Se aproba gestiunea directă, ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate al oraşului Luduş, prin contract de delegare directă a gestiunii, fără licitaţie, prin atribuire directă către S.C. Administrativ Serv Luduş SRL, pentru următoarele activităţi specifice,

- Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ,
- Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

Art. 3 Se aproba Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activităţi specifice serviciului public de salubritate al oraşului Luduş, conform Anexei 2, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2,

Art. 4 Se aprobă încredinţarea unor activităţi specifice serviciului public de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute la Art. 2 din prezenta, prin atribuire directă către S.C. Administrativ Serv Luduş S.R.L. pe o perioadă de 5 ani de la semnarea contractului,

Art. 5 Se împuterniceşte primarul oraşului Luduş împreună cu aparatul de specialitate al acestuia, cu semnarea contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activităţi specifice serviciului public de salubritate al oraşului Luduş astfel cum sunt acestea prevăzute la Art. 2 din prezenta, care se va încheia cu S.C. Administrativ Serv Luduş S.R.L.

Art. 6 Cu aducerea la îndeplinire se încredinţează primarului oraşului Luduş, prin compartimentele de specialitate.

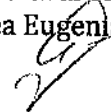
Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului – judeţul Mureş,
- Primarului oraşului Luduş,
- Direcţia Drumuri, Intervenţii, Transport şi Zone Verzi
- Serviciul Arhitectură, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
- S.C. Administrativ Serv Luduş S.R.L.,
- Spre afişare.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Şopterean Ioan



Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
jr. Giurgea Eugenia

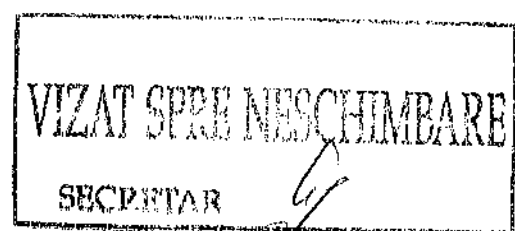


Hotărârea nr. 88 din 27 iunie 2023 a fost adoptată cu un număr de 14 voturi pentru

STUDIU DE OPORTUNITATE

**al delegării unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Orașul Luduș
(colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de
reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul,
stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice
și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț)**

1



1. INTRODUCERE

Obiectul prezentei documentații îl constituie investigarea oportunității gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Orașul Luduș: colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Prezentul studiu de oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciului de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a unor activități componente ale serviciului de salubritate în Orașul Luduș.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- ✓ Modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.;
- ✓ Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, care la art. 22, alin. 3) prevede că modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- ✓ Expirarea perioadei de valabilitate a contractului actual de delegare la nivelul Orașului Luduș;
- ✓ Necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în Orașul Luduș;
- ✓ Dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- ✓ Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- ✓ Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Orașului Luduș

Identificarea modalității de gestiune rezultă din analiza modului de repartizare a riscurilor. Conform prevederilor legale în vigoare în materia concesiunilor, în situația în care mai mult de jumătate din riscurile operaționale și financiare sunt transferate către operatorul economic, acesta este un contract de concesiune.

Astfel, având în vedere nevoia locală, acest studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care le are orașul Luduș pentru a soluționa problema:

- Încheierea unui contract de achiziție publică;
- Delegarea gestiunii prin încheierea unui contract de delegare.



Pentru a realiza analiza comparativă s-a avut în vedere:

- ✓ Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților țintă din cadrul serviciului public de salubritate;
- ✓ Alocarea riscurilor asociate acestui contract, analiza riscurilor și formarea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra contractului;
- ✓ Analiza SWOT.

1.1. **Ordonatorul principal de credite:** Unitatea Administrativ teritorială Orașul Luduș

1.2. **Beneficiar:** Orașul Luduș

Date de contact: Adresa: Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, localitatea Luduș, județul Mureș
Romania, cod poștal 545200, Telefon: 0265/411716, E-mail: ludus@ms.e-adm.ro

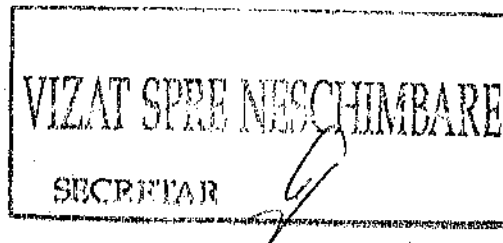
1.3. **Elaboratorul studiului de oportunitate**

Studiul de oportunitate a fost elaborat de Serviciul Arhitectură, Urmanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi din cadrul Orașul Luduș.

1.4. **Referințe legale**

Conținutul prezentului document este reglementat la nivel național de următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ✓ O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate



1.5. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din Orașul Luduș și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin atribuire directă, a gestiunii, pentru unele activități din cadrul serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din Orașul Luduș care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

1.6. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- Fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, a unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Luduș;
- Prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifare a serviciilor prestate;
- Motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese;
- Aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.7. Prezentarea Orașului Luduș

Așezare geografică

Orașul Luduș se află în partea central-nordică a României, în provincia istorică Transilvania, în extremitatea de Sud-Vest a județului Mureș, în zona centrală a Podișului Transilvaniei, la poalele de Sud-Est ale Colinelor Ludușului, la 274 m altitudine, pe ambele maluri ale râului Mureș, la confluența cu Pârâul de Câmpie, la intersecția paralelei de 46°28'40" latitudine nordică cu meridianul de 24°05'46" longitudine estică, la 45 km Sud-Vest de municipiul Târgu Mureș. Din punct de vedere demografic, orașul Luduș face parte din categoria orașelor mici.

Hidrografia

Orașul Luduș este situat integral în bazinul hidrografic al râului Mureș. Principalele cursuri de apă sunt următoarele:

- Râul Mureș – reprezintă principalul bazin hidrografic care traversează de la est la vest localitatea Luduș, unde colectează apele Pârâului de Câmpie care străbate orașul de la nord la sud; se constată un proces de meandrare și formare a unui număr mare de insule mici. După regularizarea cursului Mureșului la sfârșitul anilor '70, au apărut brațele moarte folosite fie pentru piscicultură, fie au dispărut în urma colmatării cu nămol provenit din spălarea sfeclei de zahăr și transformarea lor în terenuri arabile;
- Pârâul de Câmpie (Ludușelul) și Pârâul Găbud - prezintă cursuri puternic influențate de tectonica regiunii, de poziția domurilor și a sinclinalelor, cu pante mici, cu intense procese de înmlăștinare. Apele freatice din bazinul de recepție a acestora sunt sulfatate sau carbonatate, cu un grad ridicat de mineralizare și duritate

Clima



Trăsăturile climatice ale orașului Luduș sunt o consecință a poziției sale în centrul Transilvaniei, fapt care încadrează acest teritoriu în sectorul de climat temperat continental-moderat, în cadrul cărora apar tipul de deal și culoar. Climatul prezintă nuanțe de ariditate, verile fiind, în general, mai secetoase și mai calde. Datorită caracteristicilor reliefului, temperaturile medii anuale scad de la vest la est, având valori cuprinse între 8-9° C în partea de vest și 2-4° C în est. În anul 2010, luna cu temperaturile cele mai ridicate a fost luna august, iar luna cea mai rece, ianuarie.

Date administrativ teritoriale

La baza studiului au stat următoarele date administrative:

- Populația: 15.328 locuitori conform INSS la 01.01.2021
- Numărul străzilor: 110 (70,531 km)
- Drumuri comunale: 2 (DC95 – 3 km și DC114 – 1,79 km);
- Drumuri împietruite: 21
- Drumuri județene aflate în administrare: 2 (DJ107 – 6,5 km și DJ151 – 7 km);
- Drumuri naționale: 1 (DN15 – 2 km).

2. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

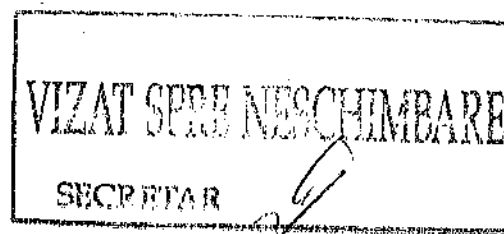
Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- Protecția sănătății populației;
- Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- Responsabilitatea față de cetățeni;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității și continuității serviciului;
- Tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;



- Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- Contractarea serviciilor de salubritate;
- Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- Menținerea unor relații echilibrate între operator și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- Evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Înregistrarea sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- Protecția mediului înconjurător.

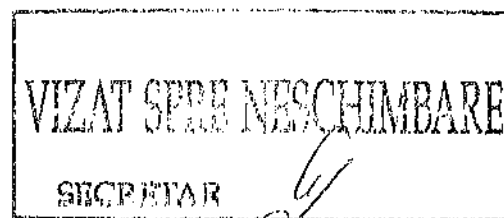
2.2. Prezentarea situației actuale

În prezent, activitatea de salubritate în Orașul Luduș este asigurată prin contract de delegare aprobat prin HCL nr. 192 din 19.12.2017 și actul adițional nr. 2 din 09.12.2022 de operatorul Administrativ Serv Luduș S.R.L. cu capital de stat, acționar unic UAT oraș Luduș și are în vedere măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; colectarea transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatorii economici, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc); colectarea și transportul provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2.3. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de salubritate prin "gestiune directă"

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din Orașul Luduș.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:



- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- Necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- Necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al Orașul Luduș.
- Dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Orașul Luduș.

2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii "gestiunii directe" privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea prestației de către societatea la care Consiliul Local al Orașul Luduș este asociat unic se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante, corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului;
- Intervenția operatorului în timp optim pentru rezolvarea situațiilor urgent în domeniul de activitate din sfera utilităților publice;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructurii edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Reducerea în timp a cantității de deșuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia orașului,

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

2.5. Grupuri interesate

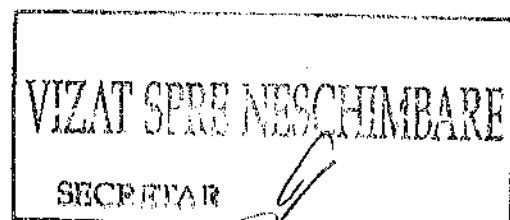
Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din Orașul Luduș sunt:

- Utilizatori / beneficiari ai serviciului de salubritate:

- Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Orașului Luduș
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Orașul Luduș.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;



- Agentia de Protectie a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase;
- Directia de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienicosanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- ANRSC - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice cu atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile orașenești (stradale, voluminoase) și cele provenite din locuințe, generate din activități de reabilitare interioară și exterioară se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- Modificări de peisaj și disconfort vizual;
- Poluarea aerului;
- Poluarea apelor de suprafață în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- Poluarea pânzei freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- Modificări ale fertilității solului și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în Orașul Luduș au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

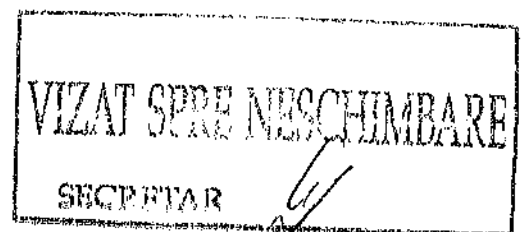
- Să circule pe trotuare, alei și străzi curate;
- Să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- Să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.

Orașul Luduș are ca obiective/nevoi:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- Organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- Prestarea serviciilor în condiții de calitate realizarea unui raport optim preț-calitate.



Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- Protejarea mediului înconjurător;
- Înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele clandestine de deșeuri;
- Protecția stării de sănătate a locuitorilor.

3. SCENARIILE ALTERNATIVE PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI

3.1. Scenarii alternative de delegare

Consiliile locale sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de salubritate desfășurată pe raza administrativ-teritorială a acestora.

În conformitate cu Legea nr. 92/2007, serviciile de salubritate se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- a) **Gestiune directă;**
- b) **Gestiune delegată.**

Opțiunile alternative de delegare sunt:

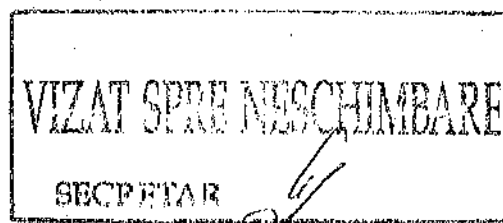
- Opțiunea 1 - delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- Opțiunea 2 - delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Luduș, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- Opțiunea 3 - delegarea către un operator de drept privat, cu capital social integral privat sau mixt.

3.1.1. Opțiunea 1 - delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale presupune următoarele:

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ale Orașului Luduș, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului a gestiunii, cât și pe toată durata acestuia:

A) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat;

B) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public al utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Luduș care i-a încredințat gestiunea serviciului;



C) Capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a orașului Luduș, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Concret, UAT -ul Orașul Luduș apelează la propriul operator, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus. Operatorul își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

3.1.2. Opțiunea 2 - delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Luduș, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, presupune următoarele:

Înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Luduș, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL). Hotărârea de înființare va cuprinde:

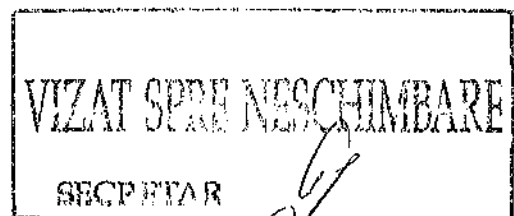
- a) Înființarea serviciului cu personalitate juridică;
- b) Regulament de organizare al acestui serviciu (ROF -ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin.(6) din Legea 51/2006);
- c) Organigrama serviciului cu numărul de persoane stabilit;
- d) Darea în administrare a serviciului de salubritate al UAT, către serviciul nou înființat cu personalitate juridică.

Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, Este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitatea teritorială a trezoreriei sau la unitățile bancare. Întocmește în condițiile legii buget de venituri și cheltuieli și întocmește și depune situații financiare anuale.

- Cu hotărâre de înființare și ROF-ul menționate mai sus, se solicită la ANAF atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală;
- Se va deschide un cont la Trezorerie;
- După obținerea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, se fac demersurile necesare pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu;
- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice.

3.1.3. Opțiunea 3 - delegarea către un operator de drept privat, cu capital social integral privat presupune următoarele:

Autoritatea deliberativă a Orașului Luduș, atribuie unui operator toate sau numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.



Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT-ul Orașul Luduș, în calitate de delegatar, atribuie, prin una din modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral sau parțial serviciul de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) Contract de concesiune de servicii;
- b) Contract de achiziție publică de servicii.

3.2. Analiza SWOT a scenariilor prezentate

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Orașului Luduș utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

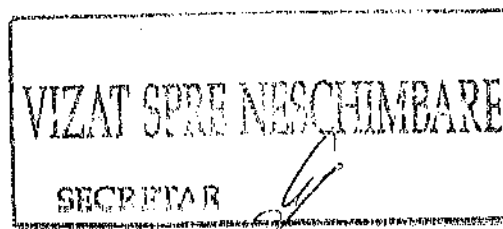
Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în Orașul Luduș în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

OPȚIUNEA 1 - delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Consiliul Local este asociat unic al S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., căreia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare;- Orașul Luduș încasează redevența de la operator;- Controlul total asupra societății, derivând din calitatea de asociat unic al operatorului;- Tarifele practicate vor fi fundamentate să acopere cheltuielile plus un profit rezonabil, astfel aducând avantaje financiare UAT-ului.	<ul style="list-style-type: none">- Dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare;- Necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor ANRSC;- Posibilitatea blocajului financiar;- Insolvența sau falimentul.

OPȚIUNEA 2 - delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Luduș, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------



<p>-Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;</p> <p>-Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al Orașului Luduș;</p> <p>-Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;</p> <p>-Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.</p>	<p>- Dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare;</p> <p>- Necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor ANRSC;</p> <p>- Posibilitatea blocajului financiar;</p> <p>- Insolvența sau falimentul.</p>
---	--

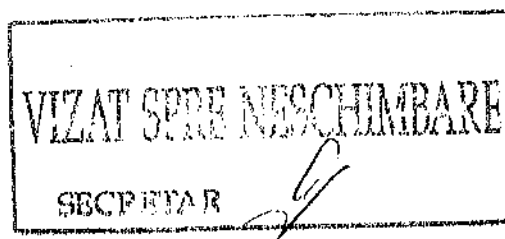
OPȚIUNEA 3 - delegare către un operator de drept privat, cu capital social integral privat sau mixt

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Autoritățile administrației publice locale ale Orașului Luduș atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică; - UAT-ul Orașul Luduș încasează redevența de la operator; - Consiliul Local al Orașului Luduș transferă sarcina investițiilor către operator; - Consiliul Local al Orașului Luduș se va ocupa de funcția sa de reglementator / supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului; - Consiliul Local al Orașului Luduș va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul nu desfășoară activitatea în raport cu contractual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator; - Calitatea și eficiența serviciului furnizat / prestat; - Lipsa controlului asupra dezvoltării serviciului; - Tarife ridicate.

3.3. Concluzii și recomandarea variantei optime

Gestiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta cu cele mai puține avantaje, alegerea acestei modalități de delegare, poate avea un impact negativ asupra calității serviciului de salubritate, mai ales din cauza inexistenței unei modalități de control al autorităților asupra acestuia.

Gestiunea Primăriei presupune reorganizarea acestei instituții și obținerea acordului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. De asemenea, vor fi necesare activități administrative de delegare a angajaților Primăriei și includerea acestora în cadrul compartimentului nou creat sau organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul contractual conform "Regulamentului cadru privind



stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 Martie 2021.

În ceea ce privește gestiunea directă către un operator orășenesc, Orașul Luduș poate delega serviciul de salubritate către o companie orășenească, cu asociat unic Consiliul Local Luduș.

Dintre scenariile alternative de delegare, cea mai avantajoasă modalitate de atribuire a contractului de servicii de salubritate este cel delegat către o companie orășenească (cu asociat unic Orașul Luduș, prin Consiliul Local Luduș). De asemenea, având în vedere că, Orașul Luduș este asociat unic al S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., care în prezent desfășoară activități numai din sfera utilităților publice (transport public local de călători, efectuat prin curse regulate pe teritoriul administrativ al orașului Luduș prin Contractul-cadru de delegare direct a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială a orașului Luduș nr. 42122/6.12.2020 și activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice prin Contractul de delegare prin gestiune directă a serviciului public de salubritate al orașului Luduș, contract aprobat prin HCL nr. 192 din 19.12.2017 și actul adițional nr. 2 din 09.12.2022), se consideră oportun ca, această societate să desfășoare în continuare activitatea de salubritate în baza unui contract de delegare. Conducerea societății are obligația de a respecta legislația în vigoare cu privire la activitatea de salubritate, de a obține toate documentele și avizele necesare pentru buna funcționare a acestei activități,

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus, autoritatea competentă, în acest caz, Orașul Luduș se va bucura pe deplin de organizarea, coordonarea, dezvoltarea și eficientizarea serviciului public de salubritate din oraș printr-o metodă de atribuire eficientă din punct de vedere administrativ, economic și social.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ

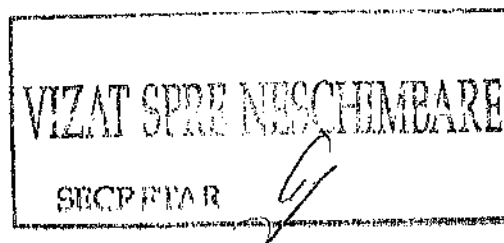
4.1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operațiunea de măturat manual și mecanizat, curățirea și răzuirea rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al Orașului Luduș.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, se va stabili și intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.

Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

Intervalul orar recomandat va fi între orele 22⁰⁰ - 06⁰⁰, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropire, măturat și



spălat vor fi incluse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în halele de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Întreținerea curățeniei străzilor pe timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Măturatul mecanizat se efectuează pe toată durata anului cu excepția perioadelor în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a fi transportate direct la depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeuri orașenești, situație în care se supun sortării.

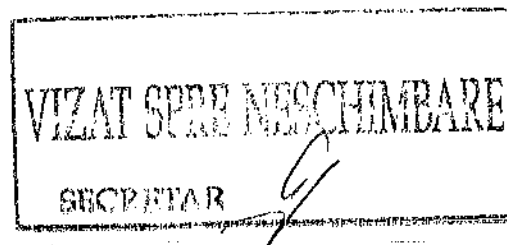
Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă din 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrația publică locală a orașului Luduș, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să reafizeze presiunea prescrisă.

Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7^o C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.



Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

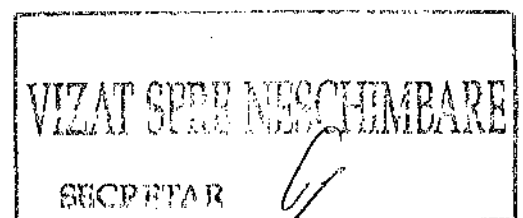
Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice a Orașului Luduș.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Orașului Luduș;
- g) Prestarea serviciului pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- i) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Pentru menținerea într-o permanentă stare de curățenie, a căilor publice aflate în aria administrativ-teritorială a Orașului Luduș, frecvența de executare a operațiunilor este prevăzută în caietul de sarcini.

Utilajele necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice activității de salubritate stradală, ținând cont de suprafața de întreținut, precum și de reglementările legale sunt cele prevăzute în caietul de sarcini.

4.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" a serviciului de salubritate a Orașului Luduș se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuarea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Orașului Luduș;
- g) Prestarea serviciului pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) Asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) Asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului pe căile publice;
- k) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:



- A) Pregătitoare;
- A) De prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezzăpezire;
- B) De prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) Stabilirea nivelurilor de prioritate în intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezzăpezirii pe timp de iarnă;
- b) Organizarea unităților operative de acțiune;
- c) Întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Orașului Luduș se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

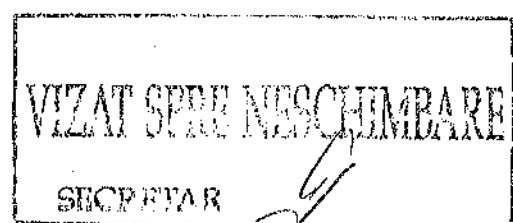
- a) Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) Lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) Lista mijloacelor de comunicare;
- g) Lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) Lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) Lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) Disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor



mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

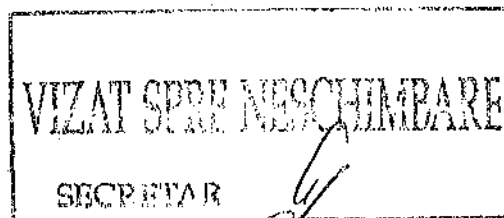
Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) Numele și prenumele dispecerului;
- b) Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) Străzile pe care s-a acționat;
- e) Activitatea prestată;
- f) Forța de muncă utilizată;
- g) Utilajele/echipele care au acționat;
- h) Materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) Temperatura exterioară;
- j) Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- k) Semnătura dispecerului;
- l) Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forță de muncă umană. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile de pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) Să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) Suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) Dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire;



- d) Să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 2 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Consiliul Local al Orașului Luduș, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

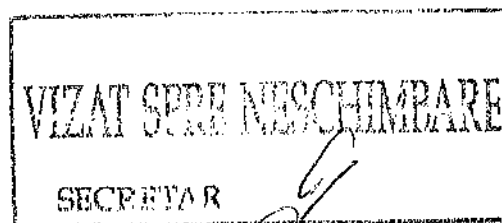
Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -30°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Necesarul minim de utilaje în vederea asigurării activității de deszăpezire, luând în calcul suprafața totală a străzilor din oraș, sunt cele prevăzute în caietul de sarcini.

4.3. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

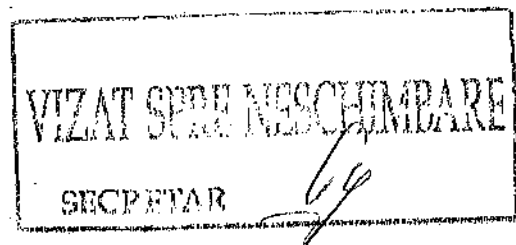
Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare interioară sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual



aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țiglă, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolații, etc.

Conform prevederilor H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, această categorie de deșeuri, conținând codurile aferente este prezentată în tabelul de mai jos:

17 DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (INCLUSIV PĂMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)		
A	17 01	Beton, cărămizi, țigle și material ceramic
1	17 01 01	Beton
2	17 01 02	Cărămizi
3	17 01 03	Țigle și material ceramic
4	17 01 06*	Amestecuri de fracții separate de beton, cărămizi, țigle sau material ceramic cu conținut de substanțe periculoase
5	17 01 07	Amestecuri de beton, cărămizi, țigle și material ceramic, altele decât cele specificate la 17 01 06
B	17 02	Lemn, sticlă și material plastice
1	17 02 01	Lemn
2	17 02 02	Sticlă
3	17 02 03	Materiale plastice
4	17 02 04*	Sticlă, materiale plastice sau lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase
C	17 03	Amestecuri bituminoase, gudron de huilă și produse gudronate
1	17 03 01*	Asfalturi cu conținut de gudron de huilă
2	17 03 02	Asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
3	17 03 03*	Gudron de huilă și produse gudronate
D	17 04	Metale (inclusiv aliajele lor)
1	17 04 01	Cupru, bronz, alamă
2	17 04 02	Aluminiu
3	17 04 03	Plumb
4	17 04 04	Zinc
5	17 04 05	Fier și oțel
6	17 04 06	Staniu
7	17 04 07	Amestecuri metalice
8	17 04 09*	Deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
9	17 04 10*	Cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase
10	17 04 11	Cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
E	17 05	Pământ (inclusive excavat din amplasamente contaminate), pietre și deșeuri de la dragare
1	17 05 03*	Pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
2	17 05 04	Pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
3	17 05 05*	Deșeuri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
4	17 05 06	Deșeuri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
5	17 05 07*	Resturi de la balast, cu conținut de substanțe periculoase



6	17 05 08	Resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
F	17 06	Materiale izolante și material de construcție cu conținut de azbest
1	17 06 01*	Materiale izolante cu conținut de azbest
2	17 06 03*	Alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
3	17 06 04	Materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
4	17 06 05*	Materiale de construcție cu conținut de azbest
G	17 08	Materiale de construcție pe bază de ghips
1	17 08 01*	Materiale de construcție pe bază de ghips contaminate cu substanțe periculoase
2	17 08 02	Materiale de construcție pe bază de ghips, altele decât cele specificate la 17 08 01
H	17 09	Alte deșeuri de la construcții și demolări
1	17 09 01*	Deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur
2	17 09 02*	Deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de ex.: cleiuri cu conținut de PCB, dușumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu PCB, condensatori cu conținut de PCB)
3	17 09 03*	Alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusive amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase
4	17 09 04	Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

Deșeurile rezultate din demolări pot să conțină și substanțe periculoase, cum sunt azbestul sau produse cu conținut de ulei, deșeuri care vor fi colectate separat, în containere prevăzute cu semne convenționale distinctive, cu avertizarea "Pericol de Moarte".

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare, sortare, valorificare sau la un depozit conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Colectarea acestor deșeuri se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea în locuri nepermise ori deversarea în recipientele în care se depun deșeurile orășenești. Eliminarea deșeurilor din construcții se face numai după sortarea acestora în vederea reutilizării și reciclării, în depozite conforme pentru deșeuri inerte sau în sectoare stabilite din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase.

Pentru creșterea eficienței de tratare a acestor deșeuri, autoritățile locale a Orașului Luduș, pot cere societăților de construcții efectuarea separării materialelor reciclabile direct în zonele unde efectuează lucrări. Autorizațiile de construire ar trebui să cuprindă și prevederi clare cu privire la responsabilitatea constructorilor de a gestiona deșeurile provenite din construcții, într-un mod adecvat pentru protecția mediului înconjurător.

Deșeurile vegetale provenite din gospodării, generate de activități de reamenajare și întreținere vor fi colectate de operator după un program stabilit. De asemenea deșeurile vegetale provenite în urma lucrărilor de întreținere a domeniului public vor fi colectate de



operator la solicitarea UAT-ului Luduș. Deșeurile vegetale se vor depozita de operator la o locație stabilită de UAT, urmând a fi tocate.

Deșeurile din construcții vor fi achitate la operator de generatorul de deșeuri. Deșeurile vegetale vor fi achitate la operator de UAT Luduș din contravaloarea taxei de ecologizare încasată de UAT.

5. CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII

Conform art. 8 alin. (3) lit. "d" din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Luduș.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) Caietele de sarcini privind prestarea serviciilor - întocmite conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;
- b) Regulamentul serviciului de salubritate întocmit conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș, aprobat prin H.C.L. nr. 66/19.04.2016, cu modificările și completările ulterioare din H.C.L. nr. 108/29.06.2020.
- c) Indicatorii tehnici corelați cu obiectivele asumate la nivel național.

5.1. Durata contractului de delegare a gestiunii

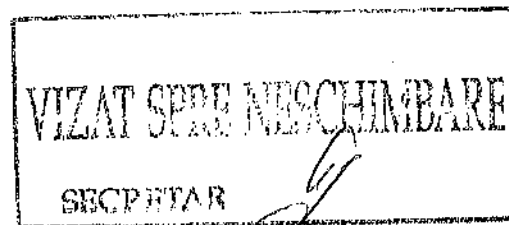
Durata contractului de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractului.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate a Orașului Luduș, cu obligativitatea ca, periodic, să se realizeze analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

5.2. Redevența și tarifele

Având în vedere că societatea are ca și asociat unic Consiliul Local Luduș, aceasta va plăti o redevență lunară stabilită de Consiliul Local conform prevederilor legale în vigoare, având în vedere și considerente de eficiență economică și gradul de suportabilitate al utilizatorilor, în condițiile în care aceasta va fi cuprinsă în structura de fundamentare a prețului, deci suportată de utilizatorii serviciului.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local al Orașului Luduș, fiind fundamentate cu respectarea Normelor



metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2020.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) Cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- b) Cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- c) Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) Cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- e) Cheltuielile cu materiile prime, materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f) Cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- g) Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- h) Cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- i) O cotă de cheltuieli indirecte;
- j) O cotă de profit rezonabil de 3%.

6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În concluziile prezentului studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- Având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune "gestiunea directă" a activităților specifice serviciului public de salubritate a Orașului Luduș, astfel cum sunt prevăzute acestea la punctul 1.5 din prezentul studiu;
- Se recomandă atribuirea directă, în temeiul art. 28 alin. (2) și (2¹) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 58/2016, către S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., societate al cărui asociat unic este Consiliul Local al Orașului Luduș, ca o soluție certă a unui management eficient;
- S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. va întocmi și va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenței, astfel încât să-i fie eliberată licența în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate se va face potrivit caietului de sarcini și a regulamentului aprobat de Consiliul Local al Orașului Luduș;
- Plata unei redevențe de 1% din valoarea veniturilor realizate din aceste activități către Consiliul Local al Orașului Luduș;
- Se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai poate atinge indicatorii de performanță.

Văzut:

Director Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi - Popa Liviu-Vasile

Arhitect șef, Serviciul Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Valean Răzvan

Redactat:

din cadrul Direcției Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

Inspector de specialitate - Bogdal Andreea-Teodora

Inspector de specialitate - Năsălean Alina

din cadrul Serviciului Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Inspector - Demeter Ladislau

Inspector - Coman Ioan

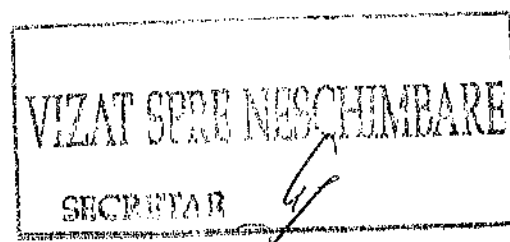
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexa nr. 2 la H.C.L. Luduș nr. 88/27.06.2023

CONTRACT DE DELEGARE

al gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public
de salubritate al Orașului Luduș către Administrativ Serv Luduș S.R.L.

Nr. /



CAPITOLUL 1 - DENUMIREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. **Orașul Luduș**, cu sediul în orașul Luduș, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 26, județul Mureș, tel.: 0265-411716, fax: 0265-413402, cod fiscal 5669317, reprezentat prin dl. Moldovan Ioan Cristian, primar, în calitate de delegatar, pe de o parte

și

2. **Administrativ Serv Ludus S.R.L.** cu sediul în orașul Luduș, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 26, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J26/2067/2017, cod unic de înregistrare RO 38547405, reprezentată de dl. Popa Liviu Vasile, președinte al consiliului de administrație, în calitate de operator/delegat, pe de altă parte.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. /

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare al gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Orașului Luduș către Administrativ Serv Luduș S.R.L., conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI

ART. 1 - DEFINIȚII, INTERPRETARE, PĂRȚI CONTRACTANTE

1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

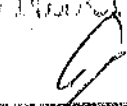
- a) "An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la data începerii contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- b) "Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a U.A.T. Luduș;
- c) "Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- d) "Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- e) "Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- f) "Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bune Practici Comerciale includ:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

- disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametrii optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
 - operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
- g) "Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- h) "Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- i) "Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin delegatului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;
- j) "Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- k) "Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau contractul la un moment dat cu acordul părților prin acte adiționale;
- l) "Data de începere a executării contractului" înseamnă data de, condiționat de îndeplinirea cerințelor legale cu privire la licențiere și obținerea autorizațiilor prevăzute de lege;

VIZAT ȘI SEMNAT

SECRETAR



- m) "Data încetării (Contractului)" înseamnă data la care contractul își încetează efectele între părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 41 ("Menținerea unor prevederi după data încetării") din prezentul contract;
- n) "Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când contractul a fost semnat de către reprezentanții delegatului și ai delegatarului;
- o) "Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- p) "Delegat" înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul contract;
- q) "Delegatar" înseamnă U.A.T. Luduș;
- r) „Depozit” înseamnă depozitul conform, existent pe raza județului Mureș;
- s) "Deșeuri" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- t) "Deșeu din ambalaje" înseamnă deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleli de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
- u) "Deșeuri Menajere" înseamnă deșeurile provenite de la utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul articol;
- v) "Deșeuri Municipale" înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- w) "Deșeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- x) "Deșeuri Similare" înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- y) "Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut Art. 3 din prezentul contract;
- z) "Indicatori de Performanță" înseamnă indicatorii tehnici și indicatorii privind țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul articol;
- aa) "Indicatori privind Țintele" înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea serviciului, de îndeplinit de către delegatar conform Regulamentului Serviciului;
- bb) "Indicatori Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența serviciului, care trebuie îndeplinite de delegat, conform Regulamentului Serviciului;
- cc) "Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului contract (transmise în orice mod și

VIZAT SPRE ÎNȘCHIMBARE
SECRETAR

indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

dd) "Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni la care beneficiază de efectele acesteia;

ee) "Legea Achizițiilor" înseamnă Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

ff) "Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, în modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare a contractului;

gg) "Oferta" înseamnă oferta depusă de delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract și este atașată la prezentul contract;

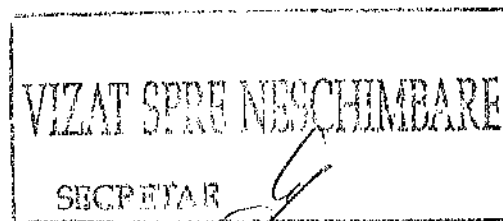
hh) "Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia delegatarul monitorizează modul de prestare a serviciului de către delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia delegatarul a decis să monitorizeze performanțele delegatului prin inspecții inopinate;

ii) „Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a serviciului, în special să încarce deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 14 din prezentul Contract;

jj) "Regulamentul Serviciului" regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

kk) "Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al delegatarului, conform Legii:

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



- Măturatut, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- al) "Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, conform Articolului 10 din prezentul contract;
- am) "Utilizatori" înseamnă:
- comunitățile locale considerate în întregul lor, în cazul activităților specifice serviciului care sunt prestate de către delegat a căror valoare se achită direct delegatului de către delegatar de la bugetul local;
 - persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului contract;
- an) "Utilizatori Casnici" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
- ao) "Utilizatori Non-Casnici" înseamnă utilizatorii, alții decât utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;
- ar) "Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face expresă la „Zi Lucrătoare”, an — 365 de zile;
- as) „Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România; (iii) zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale sau iv) oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;
- 2) În cuprinsul prezentului contract și/sau în anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, încelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
 - 3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului contract și nu va servi interpretării intențiilor părților.
 - 4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului contract.
 - 5) Referirile la „acest contract/prezentul contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
 - 6) Referirile la 'Părți' desemnează părțile prezentului contract, iar referirile la 'Parte' desemnează una dintre părțile prezentului contract.

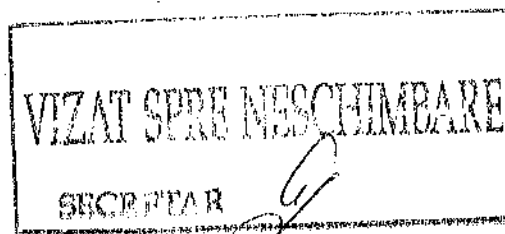
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

- 7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL 3 - OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI DE DELEGARE

ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1) Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă este exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea sub formă de gestiune directă a următoarelor activități specifice ale Serviciului Public de Salubritate din Orașul Luduș:
- a) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - b) Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice;
 - c) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- 2) Obiectivele Delegatarului sunt:
- a) Protecția sănătății populației;
 - b) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - c) Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - d) Responsabilitatea față de cetățeni;
 - e) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - f) Asigurarea calității și continuității serviciului;
 - g) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - h) Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - i) Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - j) Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici;
 - k) Securitatea serviciului;
 - l) Susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
 - m) Promovarea calității și eficienței serviciului;
 - n) Dezvoltarea durabilă a serviciului;
 - o) Gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - p) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - q) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților;
- 3) Serviciile menționate la alin. (1) se vor presta în aria teritorială a Orașului Luduș, denumită în continuare Aria Delegării.
- 4) Autoritățile administrație publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:



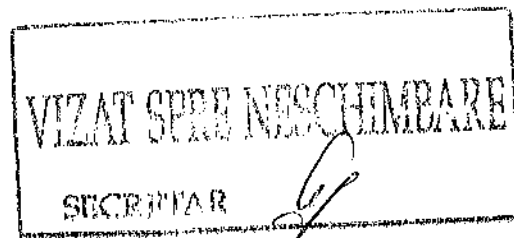
- a) Respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
 - b) Calitatea serviciilor prestate/furnizate;
 - c) Parametrii serviciilor furnizate/prestate;
 - d) Modul de administrare, exploatare, conservare și mentenanță a bunurilor, de dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
 - e) Respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.
- 5) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor;
- 6) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea prezentului contract sunt definite astfel:
- a) "Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului contract;
 - b) "Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
 - c) "Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin delegatului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului.

ART. 3 - DURATA CONTRACTULUI

- 1) Durata prezentului contract este de 5 (cinci) ani, respectiv 60 de luni, de la data încetării contractului de delegare 76 din 20.12.2017 aprobat prin HCL nr. 192 din 19.12.2017 (act adițional 2 din data de 09.12.2022 aprobat prin HCL 175 din 29.11.2022), încheiat între Orașul Luduș, în calitate de concedent și Administrativ Serv Luduș SRL, în calitate de prestator (pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract), respectiv de la data de cu posibilitatea de prelungire în situații reglementate de lege și de prezentul contract.

ART. 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- 1) Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- 2) Se consideră că documentele care alcătuiesc contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.
- 3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1) pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) din prezentul contract, regulament aplicabil la nivelul Județului Mureș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 66/2016 și 108/2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului pentru fiecare dintre activitățile menționate la art. 2 alin. (1) din prezentul Contract (Anexa nr. 2A, 2B, 2C);

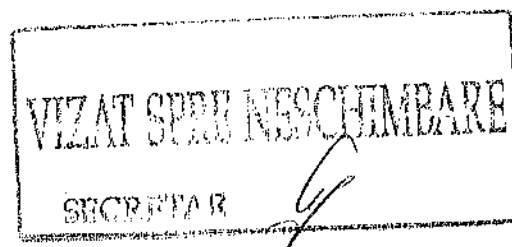


- c) Indicatorii de Performanță (denumită în cuprinsul contractului Anexa nr. 3);
- 4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul contract.

CAPITOLUL 4 - DREPTURILE OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- 1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de salubritate;
 - e) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de contract în sarcina delegatului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
 - f) să încaseze redevența de la delegat, conform prevederilor prezentului contract;
 - g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat;
 - h) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - i) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului contract;
 - j) să modifice unilateral partea reglementară a contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele 2A,2B nr. și nr. 2C la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - k) să aprobe ajustarea/modificarea tarifului, la propunerea delegatului, conform Legii în vigoare;
 - l) să rezilieze contractul dacă delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin contract;



m) să de a constata și aplica sancțiuni persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deșeuri provenite din locuințe în locuri neautorizate (proprietatea publică);

n) alte drepturi prevăzute de prezentul contract sau de Lege.

ART. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

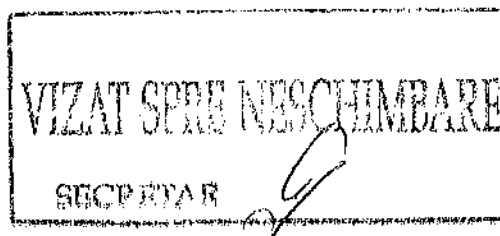
Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului, corespunzător tarifului aprobat de delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
- c) să aplice dobânzi egale cu nivelul celor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazuri neachitării facturilor la termen;
- d) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- e) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- f) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului în aria delegării, acordată în baza prezentului contract de delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în aria delegării;
- h) să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu utilizatorii pentru furnizarea/presfarea serviciului sau în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar;
- i) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;
- j) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegării:

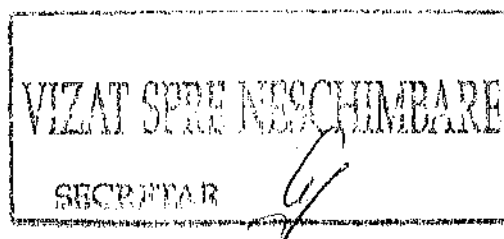
- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- c) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
- d) să aprobe ajustările și modificările tarifelor practicate de delegat conform Legii în vigoare;
- e) să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de documentele justificative necesare verificării veridicității prestației efectuate;



- f) să verifice periodic:
 - calitatea serviciului prestat;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
- g) să predea către delegat toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul contract (Anexa nr. 3), acestea fiind bunuri de retur din categoria prevăzută la Art. 1.5.1. lit. a) din prezentul contract;
- h) să faciliteze obținerea de către delegat a autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente serviciului pe domeniul public și privat, conform Legii în vigoare;
- i) să nu-i obstrucționeze pe delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;
- j) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- k) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- m) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, aftele decât cele de interes public.

ART. 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

- 1) Delegatul/operatorul are următoarele obligații generale:
 - a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. I la Contract) și a Caietelor de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2A, 2B, 2C la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
 - b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeură generate, respectiv deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care intră în obiectul prezentului contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare ale deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, de pe domeniul public conform prevederilor din caietul de sarcini. Pentru toți utilizatorii, serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 la data semnării prezentului contract; sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care delegatul este obligat să le încheie cu



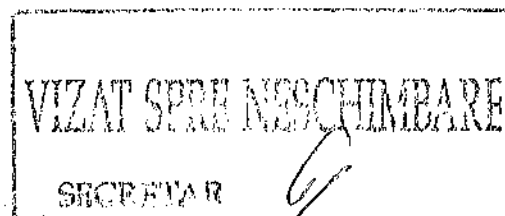
utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. trebuie să fie avizate în prealabil de Delegatar;

- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să efectueze activitățile din serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- e) să accepte modificarea programului de operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini al serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentului serviciului de salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- h) să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un bun de retur; delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al delegatarului;
- i) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a contractului, toate bunurile de retur, conform condițiilor stipulate la Art. 15 . 1 ., în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- l) să dețină sau să obțină, după caz, toate autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații. De asemenea, delegatul va informa delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- m) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului și în Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele

VIZAT SPRE ÎNSOCOTIRE
SECRETAR

persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- p) să furnizeze autorităților competente și delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și ale prezentului contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- q) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al orașului Luduș, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- r) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
- s) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- t) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la articolul 21 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- u) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- v) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- x) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- y) să plătească redevența stabilită de delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;
- z) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- aa) delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

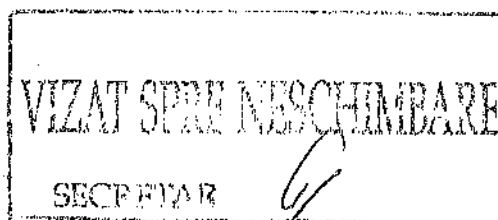


- bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract și anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, neridicarea deșeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;
- cc) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- dd) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare;
- ee) orice alte obligații prevăzute de prezentul contract.

2) Clauze privind obligațiile delegatului în condițiile caietelor de sarcini anexate:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de salubritate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
 - c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
 - d) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - f) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
 - g) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - h) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
 - i) să țină evidența gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și să raporteze periodic delegatarului situația, conform reglementărilor în vigoare;
 - j) să depoziteze deșeurile provenite din locuințe colectate din aria delegării numai în depozite conforme cu prevederile legale în vigoare;
 - k) personalul delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.
- 3) În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

ART. 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI



Programul de investiții va fi aprobat anual de consiliul de administrație al delegatului, în funcție de necesitățile serviciului și profitul realizat.

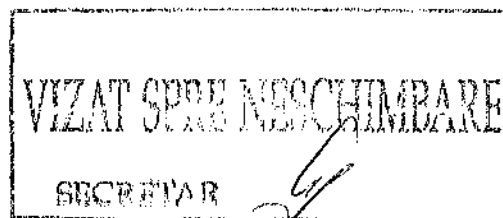
CAPITOLUL V. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ART. 10 - TARIFUL

- 1) Tarifele pe care delegatul are dreptul să le aplice pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1), defalcate pe categorii, vor fi prevăzute ca și anexă ulterioară la prezentul contract și aprobate de Consiliul local Luduș.
- 2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de autoritatea de reglementare. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Consiliul Local al Orașului Luduș. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
 - a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini al serviciului, regulamentul serviciului și prin prezentul contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al delegatarului, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- 3) Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate și acceptate la plată de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate pe activități.
- 4) Plata serviciilor executate se va efectua de către delegatar în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 5) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Tarifele practicate și formulele de actualizare a acestora se vor stabili cu respectarea ordinului A.N.S.C.R., prin acte adiționale la prezentul contract.
- 6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 41. („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ART. 11 – REDEVENȚA

- 1) Pentru fiecare an contractual delegatul va plăti redevența în valoare de 1% din valoarea veniturilor realizate din prestarea serviciului.
- 2) Redevența devine exigibilă de la data începerii prestării activității prezentului contract, astfel cum e prevăzut la art. 3 și va fi plătită în tranșe trimestriale în contul nr.



RO10TREZ48021A300530XXXX deschis la Trezoreria Operativă Luduş, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie a anului în curs, pentru trimestrul precedent.

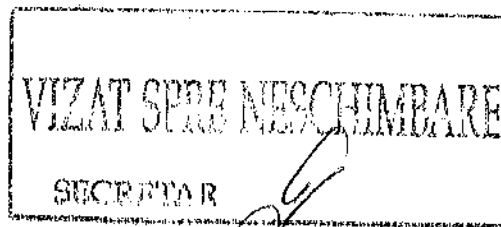
- 3) În cazul în care delegatul nu efectuează plata redevenței datorată delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- 4) Neplata redevenței de către delegat în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data scadenței, conferă delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.
- 5) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul delegatarului deschis la Trezoreria Ludus este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
- 6) Redevența plătită se face venit la bugetul Orașului Luduş .

ART. 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Delegatul va presta serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță, stabiliți în regulamentul serviciului (Anexa nr. la prezentul contract), și preluați în Anexa nr. 3 ("Indicatorii de Performanță") la contract.

ART. 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

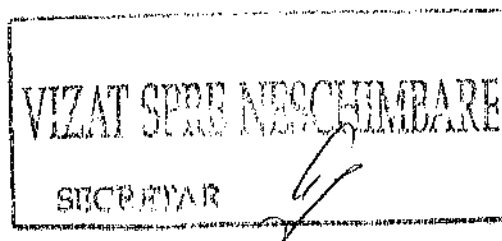
- 1) Respectarea și îndeplinirea de către delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul contract vor fi monitorizate de delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate.
- 2) Delegatarul va informa în prealabil delegatul asupra intenției de a verifica respectarea indicatorilor de performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de serviciu.
- 3) Pentru a permite delegatarului să își exercite controlul, delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.
- 4) La sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii raportului de monitorizare de către delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de raportul de monitorizare.



- 5) După primirea raportului de monitorizare, delegatul poate prezenta delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma contractului, inclusiv indicatorilor de performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) zile de la data primirii raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu contractul, inclusiv cu nivelul indicatorilor de performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul indicatorului de performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit indicator de performanță.
- 6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru indicatorii de performanță.
- 7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. copii în format electronic trebuie furnizate către delegatar la cerere.
- 8) Delegatul va raporta trimestrial delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- 9) Delegatul va raporta anual delegatarului următoarele:
- a) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil per vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică; numărul total de kilometri/vehicul / lună pentru fiecare activitate specifică;
 - b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui an contractual informațiile referitoare la anul contractual precedent.

- 10) Delegatul va raporta date și informații autorității competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta autorității de reglementare cantitatea de deșuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșuri.
- 11) De asemenea, delegatul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, delegatarului dovezi:
- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul deșeurilor;
 - c) suma cheltuită în fiecare an cu investițiile în sarcina delegatului în scopul menținerii infrastructurii serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul delegării;
 - d) de deținere a tuturor autorizațiilor valabile.



ART. 14 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- 1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în regulamentul serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract), precum și în caietul de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2A, 2B, și 2C la prezentul contract).
- 2) Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea delegatarului, și, după caz, cu modificarea prezentului contract.
- 3) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în caietul de sarcini al serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.
- 4) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare an contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți,
- 5) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.
- 6) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu.
- 7) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din caietul de sarcini și cu regulamentul serviciului.
- 8) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor și realizarea activităților ce fac obiectul prezentului contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform caietului de sarcini al serviciului, anexat la prezentul contract.
- 9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- 10) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la articolul 13 din prezentul contract.

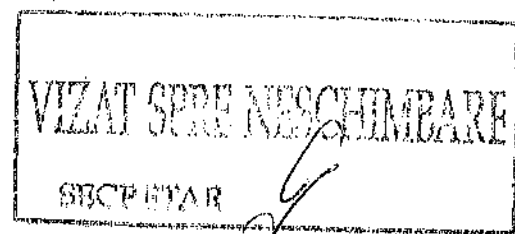
ART. 15 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către delegat în derularea contractului sunt următoarele:

15.1. Bunurile de retur

15.1.1 Acestea sunt:

- a) bunurile delegatarului puse la dispoziția delegatului, pe întreaga durată a contractului, în scopul prestării serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea delegatarului pe



întreaga durată a contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a contractului.

- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul contract în sarcina delegatului. Acestea rămân proprietatea delegatului pe întreaga durată a executării contractului.

15.1.2. Inventarul bunurilor de retur existente la data semnării contractului se va realiza după încheierea contractului în derulare. Pentru bunurile de retur prevăzute la art. 15.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între delegat și delegatar. În situația în care pe parcursul executării contractului delegatarul investește în bunuri de retur noi de natura celor prevăzute la art. 15.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate delegatului. Bunurile de retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul delegatului.

15.1.3. Toate bunurile de retur revin de drept delegatarului, la încetarea contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul contract în sarcina delegatului, bunuri care în situația încetării contractului înainte de termen revin delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur pe durata contractului, conform caietului de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2A, 2B, și 2C la prezentul contract). Delegatul se va asigura că toate bunurile de retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

15.1.5 Investițiile făcute pentru înlocuirea bunurilor de retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata contractului și revin de drept, la data încetării contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6. Investițiile realizate de delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bunurilor de retur, se vor amortiza de către acesta pe durata contractului.

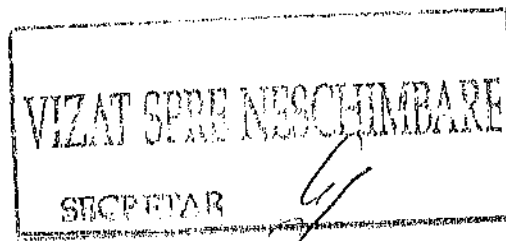
15.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

15.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent bunurilor delegatului.

15.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința bunurilor de retur și elementelor lor componente.

15.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină bunurile delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

15.1.11. Pentru casarea bunurilor de retur din categoria celor descrise la Art. 15.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care delegatarul le-a pus la dispoziția delegatului, părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.



15.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile contractului.

15.2. Bunuri de Preluare

15.2.1. La încetarea prezentului contract din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de părți.

15.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data încetării, delegatarul va notifica delegatului care sunt bunurile de preluare pe care dorește să le dobândească.

15.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra bunurilor de preluare către delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 15.2.1 de mai sus.

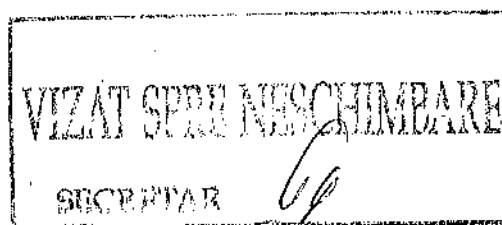
15.3. Bunuri Proprii care aparțin delegatului și nu vor fi transferate delegatarului la încetarea contractului. delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de bunurile proprii.

ART. 16. - FURNIZAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

- 1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora, generate de utilizatorii casnici și non - casnici din aria de colectare.
- 2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 5 (cinci) zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de utilizatori și al tipurilor de deșeuri generate.
- 3) Dacă, din motive de orice natură, delegatul nu poate colecta deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă serviciul este furnizat de către delegatul aceluși utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a serviciului stipulați de prezentul contract

ART. 17 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- 1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta delegatarului documentul revizuit.
- 2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de



avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea delegatarului sau la solicitarea oricărei autorități competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ART. 18 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

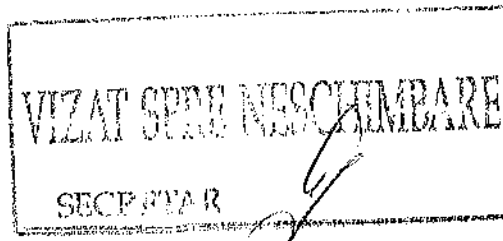
- 1) De la data de începere a contractului, delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- 2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ART. 19 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- 1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform articolului 32 ("Rezilierea Contractului").
- 2) Delegatarul poate rezilia prezentul contract, conform articolului 32 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul contract ori de orice altă relație contractuală cu delegatarul;
 - b. a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul contract sau cu orice alt contract cu delegatarul;
 - c. a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit legii, privitor la prezentul contract sau orice alt contract cu delegatarul;
 - d. a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

ART. 20 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL

- 1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al delegatarului. Părțile consideră că delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o



încălcare gravă de către delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a contractului conform articolului 32 ("Rezilierea Contractului").

- 2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale delegatului în baza prezentului contract.
- 3) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului, uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

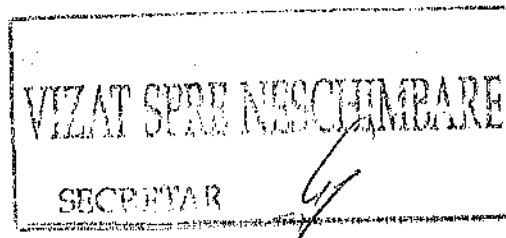
CAPITOLUL 6 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART 21 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- 2) În situația rezilierii contractului din vina unei părți, această parte va datora despăgubiri celeilalte părți, în cuantumul stabilit de părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- 3) Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o parte pe perioada desfășurării contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă parte.

ART. 22 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- 1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața delegatarului cât și, în unele situații, față de autoritățile competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului contract. Nici delegatarul, nici autoritățile competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului contract și pentru prestarea de către acesta a serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului contract, înaintea încheierii prezentului contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, operarea bunurilor de retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 2) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării contractului efectuate de delegatar,



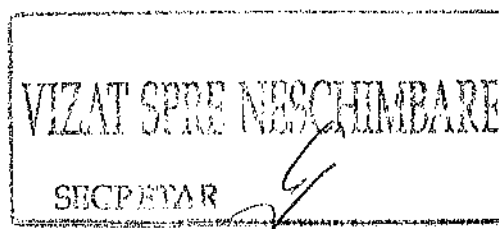
- consemnate în rapoartele de monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.
- 3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a indicatorilor de performanță, în afara celor expres stipulate în contract.
 - 4) Nerespectarea gravă și repetată a indicatorilor de performanță poate determina rezilierea contractului de către delegatar, conform articolului 32 ("Rezilierea Contractului").
 - 5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest contract, delegatul va despăgubi delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract.
 - 6) Sumele primite de către delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

ART. 23 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- 1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea serviciului, iar delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a serviciului.
- 2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra bunurilor de retur, fără ca acordul scris al delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- 3) Delegatarul nu îl va obstrucționa pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract.
- 4) În niciun caz delegatarul nu va fi răspunzător față de delegat de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:
 - a. producerii unui eveniment de forță majoră;
 - b. stării bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - c. oricărei nereușite a delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului contract.
- 5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea facturii emisă de delegat, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ART. 24 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- 1) Fără a aduce atingere prevederilor articolului 22 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i



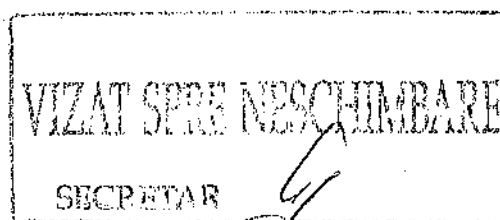
- revine în baza prezentului contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul articol.
- 2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv indicatorii de performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
- a) apariției unui eveniment de forță majoră;
 - b) nerespectării de către delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul contract sub rezerva ca delegatul să informeze pe delegatar despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care delegatul nu este responsabil.
- 3) În cazul în care delegatul se află în imposibilitatea de a presta serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului, atunci delegatul va notifica imediat delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel delegatul de obligația de a presta serviciul conform contractului și a legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ART. 25 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o parte conform prezentului contract.

ART. 26 - RECUPERAREA DEBITELOR

- 1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la delegat orice prejudicii suferite din vina delegatului, care sunt descoperite după data încetării contractului, în conformitate cu legea aplicabilă.
- 2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de delegat și orice sume datorate de către delegatar delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- 3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de delegat delegatarului cad în integralitate în sarcina delegatului.



CAPITOLUL 7. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ART. 27 - FORȚA MAJORĂ

1) „Forță Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- Trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climatice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte munitii neexplodate sau descoperire de fosile sau relicve arheologice.

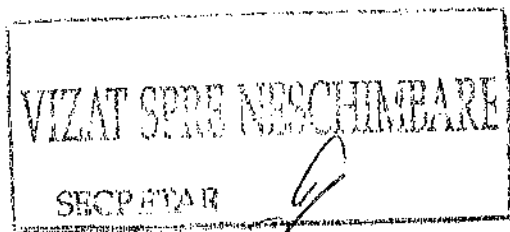
b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliune civilă;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

Forța majoră nu va include: probleme financiare ale părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din aria delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează forței majore).

2) În situația în care un eveniment de forță majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a. Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de forță majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul contract.
- b. Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de indicatorii de performanță și durata contractului dacă forța majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de forță



- majoră; cu condiția, totuși, ca partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- 3) O parte afectată de un eveniment de forță majoră va informa cealaltă parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de forță majoră durează, mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
 - 4) O parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.
 - 5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la apariția unui eveniment de forță majoră, acest eveniment de forță majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea indicatorilor de performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor indicatori de performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de forță majoră, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de forță majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile.

ART. 28 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- 1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al contractului.
- 2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră, astfel cum este descris la Articolul 27 ("Forța Majoră").
- 3) În situația în care, independent de delegat și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul contract, datorate sau nu delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.
- 4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 180 (unasutaoptzeci) de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

CAPITOLUL 8 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 29 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- 1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante.
- 2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

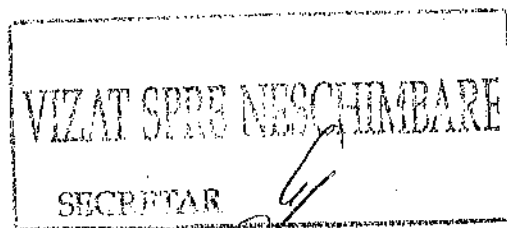
ART. 30 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe la prezentul contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la contract, cu noul regulament al serviciului și/sau noile caiete de sarcini ale serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 28 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL 9 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 31 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- 1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:
 - a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
 - c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
 - d. în cazul imposibilității obiective a delegatului de a presta serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de forță majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 27 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 28 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea contractului;
 - f. în cazul falimentului delegatului;
 - g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a delegatului;
 - h. dacă părțile convin încetarea contractului, pe baza acordului de voință exprimat în scris.



- 2) În cazul încetării contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul contractului, alte termene pentru preaviz.
- 3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii serviciului cu noul operator cărui i se va delega gestiunea serviciului sau cu delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
 - a. să mențină legătura cu delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind serviciul și transferul lor către delegatar sau noul operator;
 - b. să furnizeze delegatarului și noului operator toate informațiile privind bunurile de retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c. în timpul contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul serviciului.
- 4) La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de delegat în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:
 - a. Bunurile de Retur vor reveni delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care contractul încetează înainte de termen, când delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 1 5.1.I. fit. b) din prezentul contract) și libere de orice sarcini.
 - b. Bunurile de Preluare vor putea să revină delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 15.2 din prezentul contract.
 - c. Bunurile proprii, cu excepția bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea delegatului.
- 5) La data încetării contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de bunurile de retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile delegatului privind bunurile de preluare pentru care delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- 6) La data de predare, delegatul va informa delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor bunurilor de retur și a acelor bunuri de preluare pe care delegatarul le preia.

ART. 32 - REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1. Rezilierea contractului din culpa delegatului

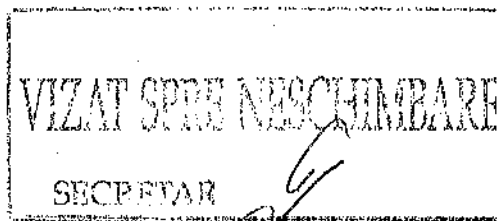
32.1.1 Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încalcate”):



- a. o încălcare semnificativă, de către delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor delegatarului sau asupra capacității delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a remediată de către delegat, în conformitate cu Art. 32. I .2;
- b. nerespectarea repetată și nejustificată a indicatorilor de performanță;
- c. nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a investițiilor;
- d. renunțarea la sau abandonarea culpabilă a serviciului, de către delegat;
- e. nerespectarea Articolului 20 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul contract sau subconcesionarea bunurilor delegatarului aferente serviciului, de către delegat;
- f. nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g. în cazul întârzierii delegatului cu privire la plata redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea redevenței anuale;
- h. orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor bunuri de retur;
- i. practici corupte ale delegatului în conformitate cu Articolul 19 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j. alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul contract ca reprezentând cauze de reziliere a contractului.

32.1.2. În cazul în care delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul contract în baza Art. 32.1.2 a. Delegatarul poate trimite delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

- b. În cazul în care delegatarul a transmis notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în perioada de remediere, delegatarul poate rezilia prezentul contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 32. .2.
- c. Atunci când o obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în perioada de remediere intenționată, delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și va face propuneri delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei obligații încălcate.
- d. În cazul în care delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, delegatul nu remediază obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, delegatarul poate,



- printr-o notificare scrisă, adresată delegatului, să rezilieze contractul, iar contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e. Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegatar. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului,

32.2. Rezilierea Contractului din culpa delegatarului

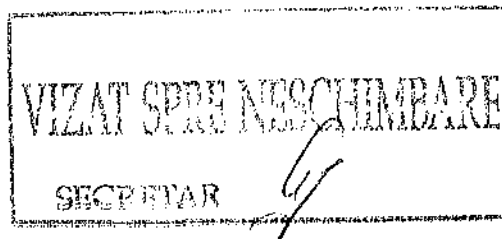
32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor delegatului, în baza prezentului contract.

32.2.2. În cazul în care delegatul are dreptul să rezilieze prezentul contract în baza Art. 32.2.1, se va aplica mutatis mutandis procedura prevăzută la Art. 32.1.2.

CAPITOLUL 10 - ALTE CLAUZE

ART. 33 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- 1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata contractului.
- 2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b. toate prevederile importante ale contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c. toate procedurile și standardele convenite între părți la anumite intervale de timp;
 - d. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- 3) Delegatul va furniza mijloace de identificate a personalului angajat, în condițiile stabilite cu delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării serviciului.
- 4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în cu prezentul contract.
- 5) Pe perioada executării prezentului contract, delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite delegatului comunicarea regulamentulului intern și modificarea regulamentulului intern în măsura în care



solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a serviciului și în conformitate cu legea aplicabilă dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea regulamentului intern, delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, tăcând dovada acestei formalități către delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru angajaților săi.

7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

8) În cazul încetării prezentului contract, delegatul este de acord, iar delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor delegatului, care sunt afectați de către această încetare a furnizării/prestării serviciului.

9) Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

10) Numărul angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective din partea delegatului.

11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de delegat vor fi în conformitate cu legea.

ART. 34 - CONFIDENȚIALITATE

1) Părțile convin că prevederile prezentului contract nu vor fi tratate ca informații confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

2) Fiecare parte va păstra confidențiale toate informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte în legătură cu prezentul contract și va face toate pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de informații confidențiale vreunei persoane.

3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a. Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;



- b. oricărei informații cu privire la care o parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c. oricărei dezvoltări cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o autoritate competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d. oricărei dezvoltări care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de lege care are efecte asupra părții care face dezvoltarea sau al regulilor oricărei burse de valori sau autorități competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale autorității competente respective;
- e. oricărei dezvoltări de informații care sunt deja în mod legal în posesia părții ca destinatar, înainte de dezvoltarea acestora de către partea care face dezvoltarea;
- f. oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai părților;
- g. oricărei dezvoltări de către delegatar a unor informații legate de serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii serviciului;
- h. oricărei înregistrări sau evidențe a autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
- i. oricărei dezvoltări făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre părți.

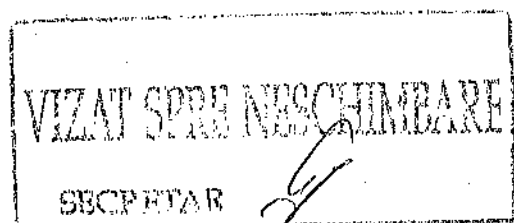
4) Când dezvoltarea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul contract.

5) Delegatul nu va utiliza prezentul contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele delegatarului în legătură cu prezentul contract altfel decât pentru scopurile prezentului contract, decât cu acordul scris al delegatarului.

6) La sau înainte de data încetării, delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la serviciu sunt transmise delegatarului.

ART. 35 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- 1) Pentru executarea prezentului contract, în relația sa cu delegatarul, delegatul va numi o persoană, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- 2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu delegatul.
- 3) Fiecare parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile



adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ART. 36 - COMUNICĂRI

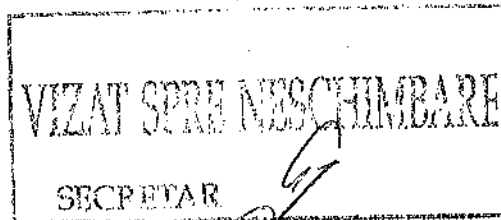
- 1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
 - a. pentru delegat
În atenția: Administrator, Dl. Popa Liviu Vasile
Adresă: Județul Mures loc Luduș, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 26
 - b. pentru delegatar
În atenția: Primar, Dl. Moldovan Ioan Cristian
Adresa: Județul Mures loc Luduș Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 26
- 2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 3) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- 4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- 5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.
- 6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ART. 37 - DREPTURILE TERȚILOR

Niciun element din prezentul contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului contract vreunei alte persoane, alta decât părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei părți din prezentul contract.

ART. 38 - RENUNȚARE

- 1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte părți, conform regulilor de comunicare dintre părți stipulate la Articolul 36 ("Comunicări") din contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul contract de către vreuna dintre părți.
- 2) Nici o renunțare făcută de o parte la orice termen sau condiție din prezentul contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din contract.



3) Renunțarea unei părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași parte. Dacă oricare dintre părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre părți a unui drept conferit de prezentul contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ART. 39 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- 1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.
- 2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ART. 40 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, prevederile privind obligațiile delegatului de menținere a continuității serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 22 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului”), Articolul 26 („Recuperarea debitelor”) și Articolul 34 („Confidențialitate”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după data încetării contractului.

ART. 41 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 1) Părțile convin că acest contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- 2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă nmai lungă dacă părțile convin astfel) din momentul în care una dintre părți a comunicat în scris celeilalte părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre

VIZAT SUPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie parte care a trimis notificarea, fie partea notificată poate supune spre soluționare disputa în instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul delegatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi, la sediul delegatarului, în 2-(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

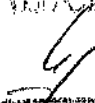
DELEGATAR,
U.A.T. Orașul Ludus
Primar,
Moldova Ioan Cristian

DELEGAT
Administrativ Serv Luduș
Președinte Consiliu de Administrație,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexă nr. 2.A la Contractul de delegare

Caiet de sarcini
al serviciului public de salubritate în Orașul Luduș pentru activitatea de
„Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de
activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a
acestora”

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

Generalități:

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru și în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului Local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Capitolul 1 — Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de gestiune.

Art. 3 Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități: *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.*

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

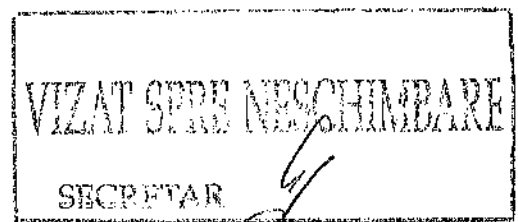
(2) Specificațiile tehnice se referă de asemenea la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative, reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității prevăzute la art. 3 din prezentul caiet de sarcini.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 2 — Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:



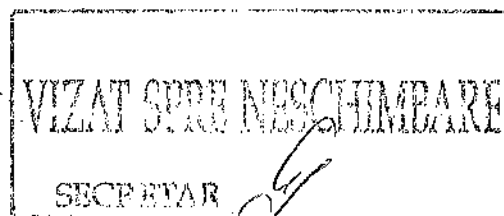
- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terții;
- h) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) Dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m) Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

(1) Investițiile care vor fi realizate de către operatorul pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele: *Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.*

(2) Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.



(3) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) Toate cheltuielile se vor recupera integral, pe toată durata contractului, prin tarife și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

Capitolul 3 — Serviciu de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Luduș.

Art. 10 Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, în mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 11 (1) Deșeurile provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator pe baza unui contract prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

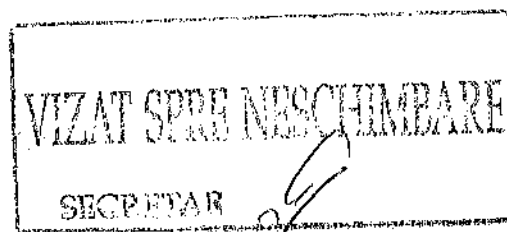
(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile colectate.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloacele de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare astfel încât cantitatea de praf degajat în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Deșeurile vegetale provenite din gospodării generate de activității de reamenajare și întreținere vor fi colectate de operator după un program stabilit conform Anexei 2.A.3.

(6) De asemenea deșeurile vegetale provenite în urma lucrărilor de întreținere a domeniului public vor fi colectate de operator la solicitarea UAT-ului Luduș. Deșeurile



vegetale se vor depozita de operator la o locație stabilită de UAT, urmând a fi tocate. Deșeurile din construcții vor fi achitate la operator de generatorul de deșeurii pentru cantități mai mari de 100 kg (aproximativ 2 saci a 50 kg). Cantitățile până într-o sută kg se preiau conform graficului de colectare a deșeurilor, în ultima săptămână a lunii, contravaloarea serviciilor va fi achitată de către UAT Luduș din contravaloarea taxei de ecologizare încasată de UAT Luduș. Generatorii de deșeurii de construcții pot preda deșeurile la punctul de colectare stabilit de UAT Luduș și operator, achitând o contravaloare de 25% din tariful aprobat respectând condițiile precizate în art. 11, alin. 3.

Art. 12 Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări și deșeurii vegetale cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

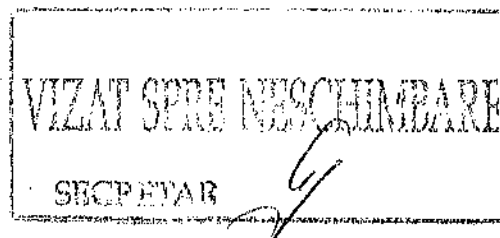
Art. 13 (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 14 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 15 Prestarea activităților de colectare și transport deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuarea activității indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



SECȚIUNEA A 2-A

Condiții tehnice și obiective de exploatare

Art. 16 (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art. 17 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 18 (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA A 3-A

Condiții financiare

Art. 19 (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel mai târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.

(2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.

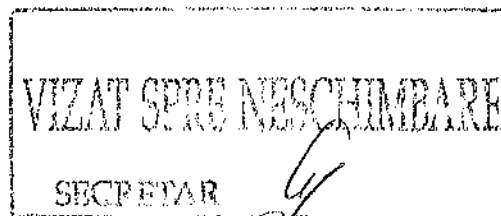
(3) Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.

(4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA A-4-A

Durata contractului, Redevența

Art. 20 (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.



(2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestiunii serviciului public de salubritate către alt operator.

(3) Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 10 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. RO10TREZ48021A300530XXX deschis la Trezoreria Operativă Luduș, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestru, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut:

Director Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi - Popa Liviu-Vasile

Arhitect șef, Serviciul Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Vălean Răzva

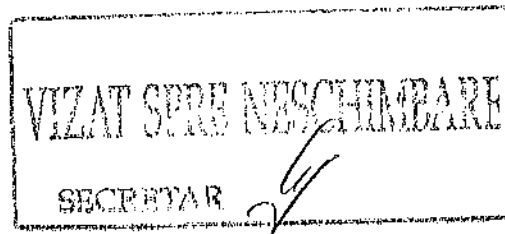
Redactat:

din cadrul Direcției Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi
Inspector de specialitate - Bogdal Andreea-Teodora

Inspector de specialitate - Năsălean Alina

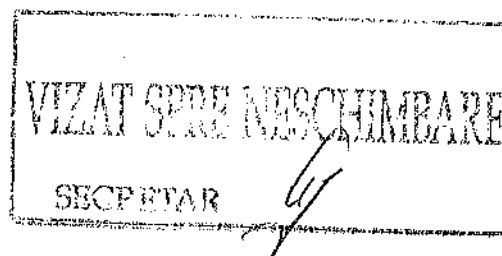
din cadrul Serviciului Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Inspector - Demeter Ladislau

Inspector - Coman Ioan



ANEXA 2.A.1 - Lista utilajelor minime necesare desfășurării activității de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generale de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	
Autobasculanta 6-10 tone	1 buc
Încărcător cu braț și cupă de încărcare deșeurii voluminoase, din construcții, accidentale sau vegetale	1 buc
Autoutilitară 3,5 tone	1 buc



ANEXA 2.A.2 - Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

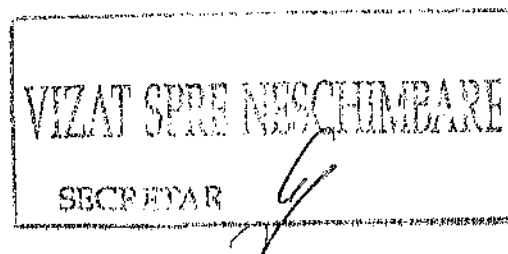
Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \times I(s) \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

- S - suprafața stradală deservită;
- I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;
- a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
- b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]
- c(i) - gradul de compactare;
- d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
- e(i) - numărul de schimburi/zi.

$$(94563 \times 175 / 10000) / 350 \leq 1 \times 1 \times 15 \times 1 \text{ rezulta } 4,73 < 15$$

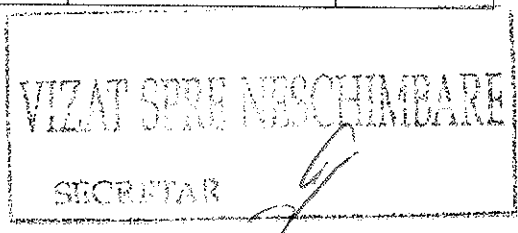


Anexa 2.A.3 - Căile de circulație pentru colectarea deșeurilor vegetale și a molozului

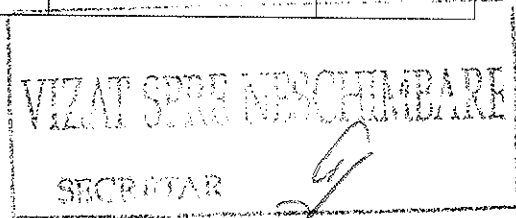
Zona de curățenie	Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă – lungime m	Transport resturi vegetale săptămânal	Transport moloz în ultima săptămână din lună	Intervalul orar
Zona 1	1	Republicii	1479	Mi	Mi	07-15
	2	Gh. Barițiu	146	Mi	Mi	07-15
	3	Vânătorilor	535	Mi	Mi	07-15
	4	Bd. 1 Dec. 1918	1357	J	J	07-15
	5	Pieței	368	J	J	07-15
	6	Lăcrămioarei	186	V	V	07-15
	7	Liliacului	1065	L	L	07-15
	8	Brândușei	132	J	J	07-15
	9	Primăverii	263	Mi	Mi	07-15
	10	Independenței	670	J	J	07-15
	11	Bradului	227	J	J	07-15
	12	Garofiței	233	J	J	07-15
	13	Rândunelelor	372	J	J	07-15
Zona 2	14	Frăgarilor	440	Ma	Ma	07-15
	15	Viilor	688	Ma	Ma	07-15
	16	Dorului	339	Ma	Ma	07-15
	17	Traian	459	Ma	Ma	07-15
	18	Izvorului	120	Ma	Ma	07-15
	19	Câmpului	172	Ma	Ma	07-15
	20	Tâmplarilor	86	Ma	Ma	07-15

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

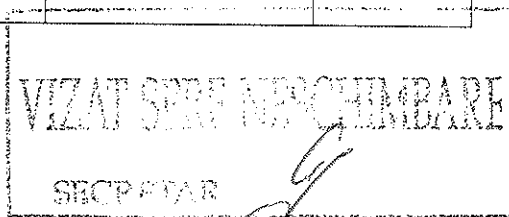
21	Sub Pădure	677	Ma	Ma	07-15
22	8 Martie	3027	Ma	Ma	07-15
23	Dealului	350	Mi	Mi	07-15
24	Avram Iancu	569	Mi	Mi	07-15
25	Amurgului	105	Mi	Mi	07-15
26	Lămâiței	72	Mi	Mi	07-15
27	Cinema	77	Mi	Mi	07-15
28	Bujorilor	286	Mi	Mi	07-15
29	Mică	161	Mi	Mi	07-15
30	Grecilor	115	Mi	Mi	07-15
31	Bisericii	56	Mi	Mi	07-15
32	Florilor	173	Mi	Mi	07-15
33	Oarba	210	Mi	Mi	07-15
34	Cioarga	3200	Mi	Mi	07-15
35	Turzii	1725	Mi	Mi	07-15
36	De Sus	487	Mi	Mi	07-15
37	M. Eminescu	1136	Ma	Ma	07-15
38	Aurel Vlaicu	1712	Mi	Mi	07-15
39	Mărășești	666	Mi	Mi	07-15
40	Tineretului	271	Mi	Mi	07-15
41	Mureșului	473	Mi	Mi	07-15
42	Crângului	182	Mi	Mi	07-15
43	Plopilor	300	Mi	Mi	07-15



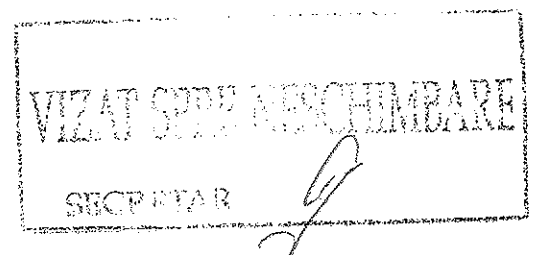
Zona 3	44	Uzinei de Apă	493	L	L	07-15
	45	Rozelor	652	L	L	07-15
	46	Dobrogei	249	L	L	07-15
	47	Nouă	252	L	L	07-15
	48	Viorelelor	275	L	L	07-15
	49	Castanilor	217	L	L	07-15
	50	Ciocârliei	825	J	J	07-15
	51	Lalelelor	1237	J	J	07-15
	52	Răsăritului	660	L	L	07-15
	53	N. Grigorescu	2514	V	V	07-15
	54	Pajiștei	425	V	V	07-15
	55	Brusturului	100	V	V	07-15
	56	Mioriței	371	V	V	07-15
	57	Grădinilor	323	V	V	07-15
	58	Gării	767	V	V	07-15
	59	Feroviarilor	389	V	V	07-15
	60	I. Th. Olteanu	1917	V	V	07-15
	61	Pietrei	100	V	V	07-15
	62	Așintișului	310	V	V	07-15
	Zona 4	63	Sepsi Lajos	240	J	J
64		Aleea Parcului	272	J	J	07-15
Zona 5	65	Viitorului	1421	V	V	07-15
	66	Policlinicii	631	V	V	07-15
Zona 5	67	Crinului	1139	J	J	07-15
	68	Ghioceilor	759	L	L	07-15
	69	Libertății	902	L	L	07-15
Zona 6	70	Ioan Vlăduțiu	305	V	V	07-15
	71	1 Mai-Valrom	2392	J	J	07-15
	72	Recoltei	285	J	J	07-15



	73	Magnoliei	249	J	J	07-15
	74	Topitoriei	198	J	J	07-15
	75	Trandafirilor	91	J	J	07-15
	76	Fabricii	570	J	J	07-15
Zona 7	77	Şesului	342	J	J	07-15
	78	Dezrobirii	470	J	J	07-15
	79	Tonorog	245	J	J	07-15
	80	Baladei	332	J	J	07-15
	81	Busuiocului	327	J	J	07-15
	82	Narciselor	325	J	J	07-15
	83	Măgurei	508	J	J	07-15
	84	Înfundată	168	J	J	07-15
	85	Liniştei	262	J	J	07-15
	86	Orizontului	186	J	J	07-15
	87	Teilor	236	J	J	07-15
	88	Eroilor	249	J	J	07-15
	89	Horei	160	J	J	07-15
	90	Şoimilor	78	J	J	07-15
	91	Castelului	103	J.	J.	07-15
	92	Dumbravei	98	J	J	07-15
	93	Pomilor	141	J	J	07-15
	94	Livezilor	176	J	J	07-15
	95	Nucilor	475	J	J	07-15
	96	Pârâului	889	J	J	07-15
97	Lungă	1238	J	J	07-15	
98	Păcii	1367	J	J	07-15	
Zona 8	99	Avrămeşti	2578	S	S	07-15
	100	Dahu	1685	S	S	07-15
	101	Ciurgău	2271	S	S	07-15

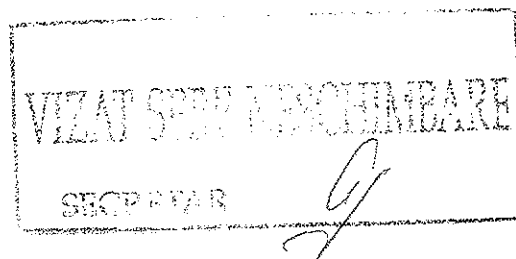


102	Școlii	379	S	S	07-15
103	Crizantemelor	114	S	S	07-15
104	Fundătura	1628	S	S	07-15
105	Dosului	340	S	S	07-15
106	Haitău	1734	S	S	07-15
107	Văii	170	S	S	07-15
108	Principală	3532	S	S	07-15
	Total	69703			



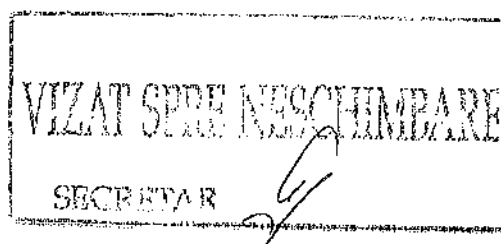
Anexa 2.A.4 - Puncte de colectare a deseurilor vegetale și moloz din zona de locuință cu blocuri (ridicarea se face zilnic de luni până sâmbătă)

- Punct colectare deșeuri cartier Independenței (lângă stația de salvare);
- Punct colectare deșeuri cartier Zăvoiuului nr. 2 (lângă Farmacia Sanda, în spatele blocului nr. 24);
- Punct colectare deșeuri pe strada Ghiocilor (lângă piața mică);
- Punct colectare deșeuri pe strada Rândunelelor (lângă blocul nr. 16);
- Punct colectare deșeuri pe strada Crinului nr. 2 (la intersecție cu strada 1 Mai, lângă blocul 1);
- Punct colectare deșeuri pe strada Bradului (lângă blocul nr. 5);
- Punct colectare deșeuri pe strada Garofiței (lângă blocul nr. 2);
- Punct colectare deșeuri pe strada Brândușei (lângă blocul nr. 2).



Anexa 2.A.4 - Puncte de colectare a deșeurilor vegetale din zona de locuință cu blocuri

- Punct colectare deșeuri cartier Independenței (lângă stația de salvare);
- Punct colectare deșeuri cartier Zăvoiuului nr. 2 (lângă Farmacia Sanda, în spatele blocului nr. 24);
- Punct colectare deșeuri pe strada Ghiocilor (lângă piața mică);
- Punct colectare deșeuri pe strada Rândunelelor (lângă blocul nr. 16);
- Punct colectare deșeuri pe strada Crinului nr. 2 (la intersecție cu strada 1 Mai, lângă blocul 1);
- Punct colectare deșeuri pe strada Bradului (lângă blocul nr. 5);
- Punct colectare deșeuri pe strada Garofiței (lângă blocul nr. 2);
- Punct colectare deșeuri pe strada Brândușei (lângă blocul nr. 2).



Anexa nr. 2.B la Contractul de delegare

**Caiet de sarcini
al serviciului public de salubritate în Oraşul Luduş pentru activitatea de
"Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice"**

VIZAT SPRE ÎNSCRIEREA
SECRETAR

Generalități

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru și în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Capitolul I — Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptată.

Art. 3 Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități: *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.*

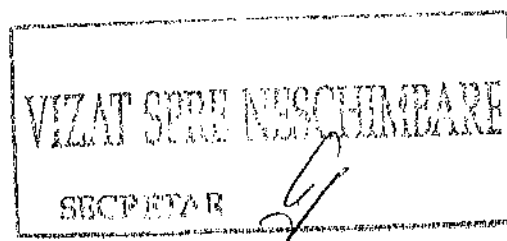
Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților prevăzute la art. 3 din prezentul caiet de sarcini.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 2 — Cerințe organizatorice minimale



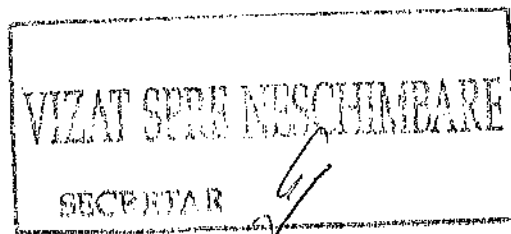
Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terții;
- h) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) Dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m) Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul contractual dintre autoritatea publică locală și operator.

Art. 9 Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele:



1. Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
2. Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.
3. Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
4. Toate cheltuielile se vor recupera integral pe toată durata contractului, prin tarif și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

Capitolul 3 — Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Luduș.

Art. 10 Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în Anexa 2.B.2.

Art. 11 Operatorul va avea ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloacele de maturat mecanic prezentate în Anexa 2.B.1, în baza calculului efectuat conform Anexei 2.B.3.

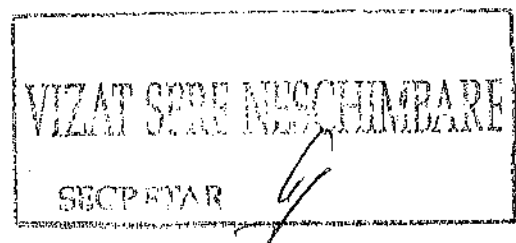
Art. 12 Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolelor, sunt cuprinse în Anexa 2.B.4.

Art. 13 Operatorul va avea ca o condiție de eligibilitate unei dotări minime cu mijloacele mecanice de spălat/stropit prezentate în Anexa 2.B.1, în baza calculului efectuat conform Anexei 2.B.5.

Art. 14 Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în Anexa 2.B.6.

Art. 15 (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, se va stabili intervalul orar de efectuare a



operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații urbane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00 — 06:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Împreună cu administrația locală se poate stabili și un alt program pentru anumite zone ale orașului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului anexă.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umed ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

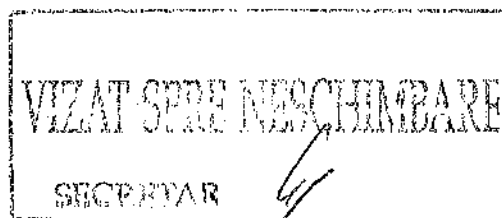
Art. 16 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza și maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de întreținere stradale, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea rezidurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.



(6) Se interzice depozitarea temporară a rezidurilor stradale între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(9) Este interzisă efectuarea operațiunilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(10) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie pietonii, autovehicule, vitrine, mobilier stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(11) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(12) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(13) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 grade Celsius.

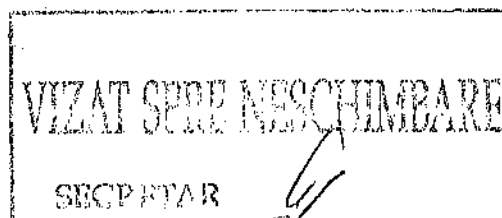
(14) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(15) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin.(4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația de Meteorologie.

(16) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(17) Curățarea rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0.75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 17 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.



(2) În cazul în care, din considerente tehnic-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

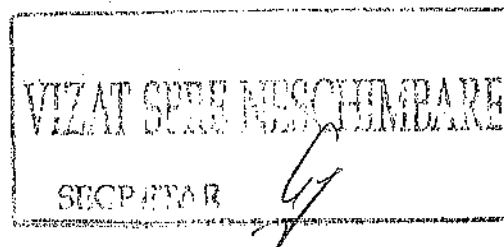
Art. 18 Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, al mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA A 2-A

Condiții tehnice și obiective de exploatare

Art. 19 (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.



(2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(3) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(4) Structura și nivelul practicat vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA A 3-A

Condiții financiare

- (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel mai târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.
- (2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și confirmate de acestea precum și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.
- (3) Preturile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.
- (4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

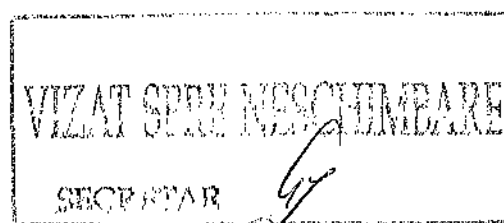
SECȚIUNEA a 4-a

Durata contractului, Redevența

Art. 20 (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestiunii serviciului public de salubritate către alt operator.

(3) Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 10 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. RO10TREZ48021A300530XXXX deschis la Trezoreria Luduș, până la data de 15 a lunii



următoare celei în care se încheie trimestru, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități în cuantum de 0.1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut:

Director Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi - Popa Liviu-Vasile

Arhitect șef, Serviciul Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Vălean Răzvan

Redactat:

din cadrul Direcției Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi:

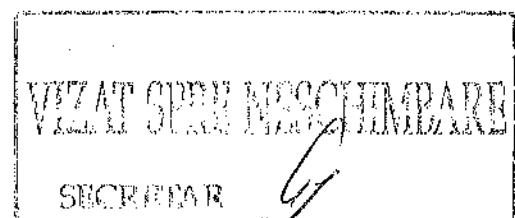
Inspector de specialitate - Bogdal Andreea-Teodora

Inspector de specialitate - Năsălean Alina

din cadrul Serviciului Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

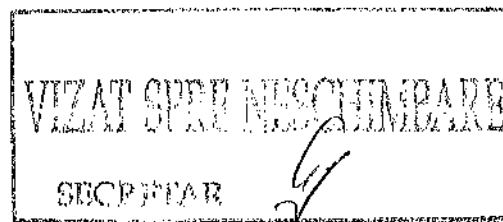
Inspector - Demeter Ladislau

Inspector - Coman Ioan



ANEXA 2.B.1 - Lista utilajelor minim necesare desfășurării activității de salubritate a Orașului Luduș

<i>Utilaje pentru curățenia stradală</i>	
Automăturătoare pentru alei și străzi înguste	2 buc
Autospecială de măturat cu instalație de stropit	1 buc
<i>Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale anexa 2A.1</i>	
<i>Utilaje Diverse</i>	
Încărcător frontal multifuncțional	1 buc
Tocător crengi	1 buc
Autoturism pentru coordonare și control	1 buc



ANEXA 2.B.2 — Căile de circulație pe care se execută măsuratul manual sau mecanic, incluzând și parcurile de reședință

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Manual/ mecanic	Fregvența	Dimensiuni trotuar			Manual/ mecanic	Fregvența
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]			Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]		
1	Bulevardul 1 Decembrie 1918	1357	4	5428	Mecanic	Zilnic	1357	2+2	5428	Mecanic	Zilnic
2	1 Mai	2398	4	9568	Mecanic	Zilnic	2398	2	4796	Mecanic	Zilnic
3	8 Martie	1136	4	4544	Mecanic	Zilnic	200	1.5+1.5	600	Manual	Ma, J
4	Amurgului	105	2	210	Mecanic	L și J	105	1+1	210	Manual	L și J
5	Aurel Vlaicu	1712	4	6848	Mecanic	V					
6	Avram Iancu	569	4	2276	Mecanic	Ma	569	1+1	1138	Manual	L, J
7	Avrămești	2578	4	10312	Mecanic	Mi					
8	Alea Parcului	272	4	1088	Mecanic	Vi					
9	Baladei	332	4	1328	Mecanic	Ma					
10	Bradului	227	4	908	Mecanic	Zilnic	227	1.5+1.5	681	Mecanic/ manual	Mecanic-zilnic Manul-zilnic
11	Brândușei	132	4	528	Mecanic	zilnic	132	1.3+1.3	343	Mecanic/ manual	Mecanic-zilnic Manual-zilnic
12	Busuiocului	327	2	654	Mecanic	Ma					
13	Castanilor	217	4	868	Mecanic	Sa					
14	Câmpului	172	4	696	Mecanic	Vi					

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

15	Cinema	77	4	308	Mecanic	Vi						
16	Ciocărliei	825	4	3300	Mecanic	Lu						
17	Grinului	1139	4	4556	Mecanic	Vi	200	2+1	600	Mecanic	Vi	
18	Crangului	186	4	744	Mecanic	L,Mi,V						
19	Dahu	1685	4	6740	Mecanic	Mi						
20	Dezrobirii	470	4	1880	Mecanic	Ma						
21	Dobrogea	249	4	996	Mecanic	Vi						
22	Dorului	339	4	1356	Mecanic	Ma						
23	Dosului	340	4	1360	Mecanic	Mi						
24	Dr.Sepsi Lajos	240	4	960	Mecanic	J						
25	Dumbravei	98	4	392	Mecanic	Ma						
26	Eroilor	249	4	996	Mecanic	Ma						
27	Fabricii	570	4	2280	Mecanic	J						
28	Florilor	173	2	346	Mecanic	Ma,S	72	1+1	144	Mecanic	Ma,S	
29	Frăgariilor	440	4	1760	Mecanic	J						
30	Fundătură	1628	4	6512	Mecanic	Mi						
31	Gării	767	4	3068	Mecanic	Ma,J,S						
32	Garofiței	233	4	932	Mecanic	L	233	1+1	466	Mecanic	L	
33	Gheorghe Barițiu	146	8	1168	Mecanic	Zilnic	146	4	584	Mecanic	Zilnic	
34	Ghiocellor	759	4	3036	Mecanic	Zilnic	200	1.5+1.5	600	Mecanic	Zilnic	
35	Grădinilor	323	4	1292	Mecanic	Mi						
36	Horei	160	4	640	Mecanic	Ma						
37	Ioan Th.Olteanu	1917	4	7668	Mecanic	Ma						
38	Independenței	670	4	2680	Mecanic	Ma,J,D	670	2+2	2680	Mecanic	Ma,J,D	

VIZAT SPRE NEGOTIINDARE
SECRETAR

39	Izvorului	120	4	480	Mecanic	Ma					
40	Înfundată	168	4	672	Mecanic	Ma					
41	Lăcrămioarei	186	4	744	Mecanic	Zilnic	186	1	186	Mecanic	Zilnic
42	Lalelelor	1237	4	4948	Mecanic	S					
43	Lămâitei	72	2	144	Mecanic	L, J	72	1+1	144	manual	L, J
44	Libertății	902	4	3608	Mecanic	L, Mi, J, V	902	2+2	3608	Mecanic/ manual	J/L, Mi, V
45	Liliacului	1065	4	4260	Mecanic	Sâ/Ma	105	1+0	105	Mecanic	Sâ/Ma
46	Liniștei	262	4	1048	Mecanic	Ma					
47	Livezilor	176	4	704	Mecanic	Ma					
48	Magnolia	249	4	996	Mecanic	L					
49	Mihai Eminescu	1136	4	4544	Mecanic	Ma, J, Sa /Ma	1136	1.5+1.5	3408	Mecanic	Ma, J, Sâ/Ma
50	Măgurei	508	4	2032	Mecanic	Ma					
51	Mărășești	666	4	2664	Mecanic	Vi					
52	Mioriței	371	4	1484	Mecanic	Mi					
53	Mureșului	476	4	1904	Mecanic	L, J, Mi, Vi					
54	Narciselor	325	4	1300	Mecanic	Ma					
55	Nicolae Grigorescu	2514	4	10056	Mecanic	Mi					
56	Nouă	252	4	1008	Mecanic	Vi					
57	Orizontului	186	4	744	Mecanic	Ma					
58	Pajiștei	425	4	1700	Mecanic	Mi					
59	Păcii	1367	4	5468	Mecanic	Ma					
60	Pietei	368	4	1472	Mecanic	Zilnic	368	1.5+1.5	1104	Mecanic	Zilnic

VIZAT SPRIIN ÎNSOȘIMBARE
SECRETAR

61	Policinicii	631	4	2524	Mecanic	Zilnic	200	3	600	Mecanic	Zilnic
62	Pomilor	141	4	564	Mecanic	Ma					
63	Primăverii	263	4	1052	Mecanic	Zilnic	263	1.5+1.5	789	Mecanic	Zilnic
64	Principală	3532	4	14128	Mecanic	Mi					
65	Răsăritului	660	4	2640	Mecanic	Vi					
66	Rândunelelor	372	4	1488	Mecanic	Zilnic	372	1.5+1.5	1116	Mecanic	Zilnic
67	Recoltei	285	4	1140	Mecanic	L					
68	Republicii	1479	4	5916	Mecanic	Zilnic	1266	2+2	5064	Mecanic	zilnic
69	Rozelor	652	4	2608	Mecanic	V					
70	Salcânilor	274	4	1096	Mecanic	Vi					
71	Școlii	379	4	1516	Mecanic	Mi					
72	Șesului	342	4	1368	Mecanic	Ma					
73	Șoimilor	78	4	312	Mecanic	Ma					
74	Tâmplarilor	86	4	344	Mecanic	zilnic					
75	Teilor	236	4	944	Mecanic	Ma					
76	Tonorog	245	4	980	Mecanic	Ma					
77	Topitoriei	198	4	792	Mecanic	L					
78	Traian	459	4	1836	Mecanic	V					
79	Trandafirilor	91	4	364	Mecanic	V					
80	Turzii	500	4	1000	Mecanic	L, Mi					
81	Piata Unirii	235	4	940	Mecanic	Mi,V			800	Mecanic	Mi,V,D
82	Uzinei de Apă	493	4	1972	Mecanic	V					
83	Viiilor	688	4	2752	Mecanic	Zilnic	109	2+1	327	Mecanic	Zilnic

VIZAT SPRE REȘCHIMBARE

SECRETAR

84	Viitorului	877	4	3508	Mecanic	Ma, V D	877	3+3	5262	Manual	Zilnic
85	Vânătorilor	535	4	2140	Mecanic	Zilnic	535	2+2.5	2407	Mecanic	Zilnic
86	Viorelelor	275	4	1100	Mecanic	V					
87	Zăvoiuului	544	4	2176	Mecanic	Ma, V D	544	3+3	3264	Manual	Zilnic
88	Zorilor	185	4	740	Mecanic	J					
89	Aleea Parcului	272	4	1088	Mecanic	V,D					
90	Aleea Arizona								150	Mecanic	Zilnic
91	Parc Primărie								1825	Mecanic	Zilnic
92	Parc Piața Unirii, Loc de joacă								914	Mecanic	Zilnic
93	Parc Rândunelelor Eroii								225	Mecanic	Zilnic
94	Parc Independenței								1400	Mecanic	Zilnic
95	Parc Sala de Sport								1800	Mecanic	Zilnic
96	Parc Dacia								400	Mecanic	Zilnic
97	Parcare Dacia								300	Mecanic	Zilnic
98	Parcări Libertății bl.1-6								800	Mecanic	Zilnic
99	Parcări bulevard spate bl.15-17-19								2325	Manual	L, Mi, V
100	Parcări Republicii								1000	Mecanic	Zilnic
101	Parcări Garofiței bl 2-3 Bl16, bl 4, bl 6, bl13-14, Bl 10-11-12,bl 9A								2600	Manual	L,Mi,V
102	Parcări Bradului bl5-6,								443	Manual	L,Mi, V
103	Parcări Rândunelelor bl 4-7								1200	Manual	L,Mi,V

VIZAT SPRE NEBSCHIMBARE

SECRETAR

104	Parcări Zăvoiuului-Viitorului										4250	Manual	L, Mi, V
105	Parcare str. Pieții										250	Mecanic	Zilnic
106	Parcări A. Iancu										800	Mecanic	Ma, S
107	Parcări 1 Mai-Vitafom										1600	Mecanic	S
108	Parcări bd. 1 Decembrie 1918-str Viitorului -str Bradului										3000	Mecanic	Zilnic
109	Parcare E60										1400	Mecanic	V
110	Piața de zi-Str Bradului și alea din str Ghiocelor										2000	Mecanic	Ma, J, L, Mi, V
111	Piața agroalimentară-Str. Pieței										8000	Mecanic	Zilnic
112	Platforma Capelă de pe strada Avram Iancu										200	Mecanic/ manual	L, J
113	Platforma Sala de Sport-Str Pieței										1875	Mecanic/ manual	Mi, V/L, J
114	Platforma Lăcrămioarei-spatele blocurilor 2-3										450	Manual	L, Mi, V
115	Platformă Administrație Fiscală -str. Republicii										150	Manual	Zilnic
116	Intersecție Republicii, Eminescu, Viilor										120	Mecanic	Zilnic
117	Intersecție Republicii-Turzii										100	Mecanic	Zilnic
118	Intersecție Republicii-Mărășești										70	Mecanic	Zilnic

VIZAT ȘI ÎNREGISTRAT
SECRETAR

119	Intersecție Fabricii- 1 Mai										200	Mecanic	Zilnic
120	str Gării pana in strada N.Grigorescu										600	Mecanic	Mi
121	Bd.1 dec. 1918- Stații autobuz										250	Mecanic	Zilnic
122	Intersecție str,Păcii cu str.Eroilor si str Horei										300	Mecanic	Ma
123	Sens giratoriu de la intersecția str I.TH.Olteanu si str. Păcii										400	Mecanic	Ma
	Total										87851		
											13444		
											211234		
											53255		

VIZAT SPRE REȘCHIMBARE
SECRETAR

ANEXA 2.B.3 -Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație

Breviar de calcul nr.6 din Ordin nr 111/2017

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq (6,5 \times N(u) \times V) / n$$

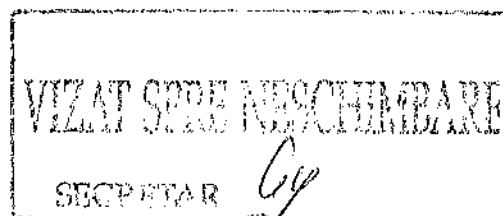
unde: L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$53,255 \leq (6,5 \times 3 \times 10) / 2 \text{ rezulta ca } 53,255 < 97,5$$

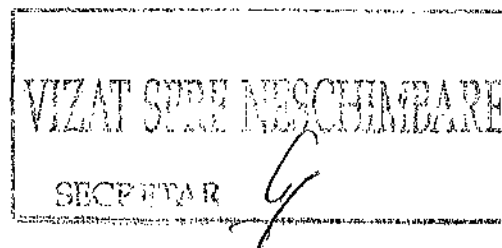


ANEXA 2B.4 — Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]			
1	1 Mai	2398	4	9568			L,Mi,V
2	Bradului	227	4	908			
3	Brandușei	132	4	528			
4	Bulevard 1 Decembrie 1918	1357	4	5428			
5	Crinului	1139	4	4556			
6	Garofitei	233	4	932			
7	Ghe.Barițiu	146	8	1168			
8	Independenței	670	4	2680			
9	Libertății	902	4	3608			
10	Liliacului parțial	1065	4	4260			
11	Mihai Eminescu	1136	4	4544			
12	Pieței	368	4	1472			
13	Republicii	1479	4	5916			Lu/Mi/Vi
14	Rîndunelelor	372	4	1488			
15	Vanătorilor	535	4	2140			
16	Viitorului	877	4	3508			
17	Zavoiiului	544	4	2176			
18	Zorilor	185	4	740			
	total	13765		55620			

Notă:

1. Operațiile de răzuit se vor efectua conform planificării care se va realiza în funcție de prognoza pentru perioada imediat următoare de 2 zile de la ANM.
2. Activitatea de răzuire se va realiza conform anexei.
3. Operațiile de spălare și stropire se vor efectua conform planificării, acestea se va realiza în funcție de prognoza pentru perioada imediat următoare de 2 zile de la ANM, la solicitarea UAT Luduș în funcție de condițiile meteo.



ANEXA 2.B.5 — Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

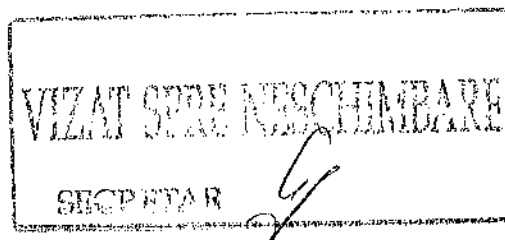
$$S \leq 5.500 \times N(u) \times V \times l / n \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

- I — lățimea de acțiune a utilajului; (m)
- Nu - numărul de utilaje aferente serviciului; u
- V — viteza de deplasare a utilajului; (km/h)
- n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb;

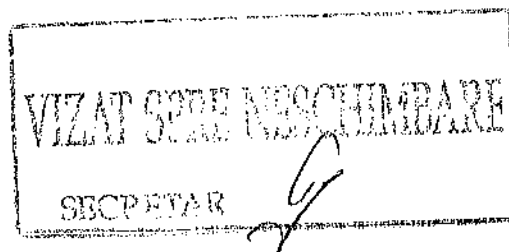
$$55620 \leq (5500 \times 3 \times 10^4) / 2 \quad 55620 \leq 330000$$

Dotarea cu utilaje este prevăzută în Anexa 2.A.1 și Anexa 2.B.1

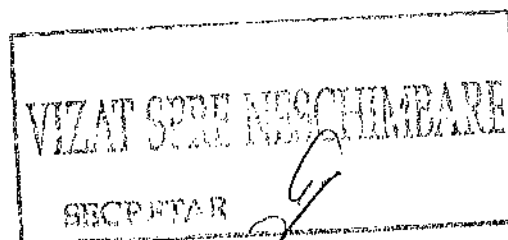


ANEXA 2.B.6 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere zilnică a curățeniei

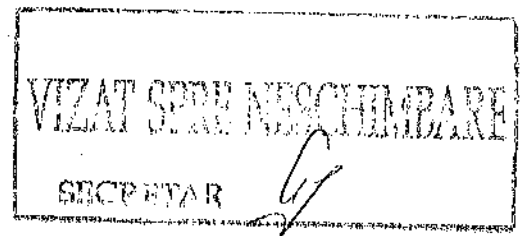
Zona de curatenie	Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
			Lung. m	Lăț. m	Sup. Mp		
Zona 1	1	Republicii	1479	2+2	5064	Zilnic	06-22
	2	Gh. Barițiu	146	2+2	584	Zilnic	06-22
	3	Vânătorilor	535	2+2	2140	Zilnic	06-22
	4	Bd. 1 Dec. 1918	1357	2,5+2,5	6785+ 1734	Zilnic	06-22
	5	Pieței	368	2+2	1472	Zilnic	06-22
	6	Policlinicii	200	2+2	800	Zilnic	06-22
	7	Crinului	200	2+2	800	Zilnic	06-22
	8	Lăcrămioarei	186	2	372	Zilnic	06-22
	9	Ghiocilor	559	2+2	2236	Zilnic	06-22
	10	Liliacului	1065	4	4260	Zilnic	06-22
	11	Brândușei	132	2+2	528	Zilnic	06-22
	12	Parc Primărie Aleii + Zone Verzi			1825+ 4465	Zilnic	06-22
	13	Parc Piața Unirii Aleii + Zone Verzi			3486	Zilnic	06-22
	14	Viilor-partial	109	1,5+1,5	327	Zilnic	06-22
	15	8 Martie-partial	200	1,5+1,5	600	Zilnic	06-22
	16	Primăverii	263	1,5+1,5	789	Zilnic	06-22
	17	Independenței	670	2+2	2680	Zilnic	06-22
	18	Parc Independenței Aleii + Zone Verzi			300+ 1100	Zilnic	06-22
	19	Alee Zîvoiuului-LDL	50	3	150	Zilnic	06-22
	20	Parc Sala de Sport			1800	Zilnic	06-22
	21	Loc de joacă Dacia			400	Zilnic	06-22



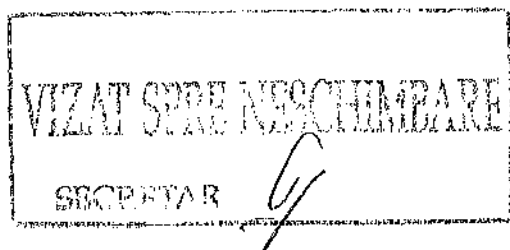
	22	Bradului	227	1,5+1,5	681	Zilnic	06-22
	23	Garofiței	233	1+1	466	Zilnic	06-22
	24	Rândunelelor	372	1,5+1,5	1116	Zilnic	06-22
	25	Mihai Eminescu- partial			300	Zilnic	06-22
	26	Parcare Dacia			300	Zilnic	06-22
	27	Piata Agroalimentara			8000	zilnic	06-22
	27	Parcul Tineretului	24375		24375	zilnic	06-22
Zona 2	27	Frăgarilor	440	2+2	1760	Ma	06-22
	28	Viilor-total	688		2064	Ma	06-22
	29	Dorului	339		1356	Ma	06-22
	30	Traian	459		1836	Ma	06-22
	31	Izvorului	120		480	Ma	06-22
	32	Câmpului	172		688	Ma	06-22
	33	Tâmplarilor	86		344	Ma	06-22
	34	Sub Pădure	677		2708	Ma	06-22
	35	8 Martie-total	3027		9081	Ma	06-22
	36	Dealului	350		1400	Mi.	06-22
	37	Avram Iancu	569		2276	Mi	06-22
	38	Amurgului	105		420	Mi	06-22
	39	Lămâței	72		288	Mi	06-22
	40	Cinema	77		192	Mi	06-22
	41	Bujorilor	286		308	Mi	06-22
	42	Mică	161		644	Mi	06-22
	43	Grecilor	115		460	Mi	06-22
	44	Bisericii	56		112	Mi	06-22
	45	Florilor	173	2	346	Mi	06-22
	46	Oarba	210	2	525	Mi	06-22
	47	Cioarga parțial			1000	Mi	06-22
	48	Turzii parțial			1500	Mi	06-22



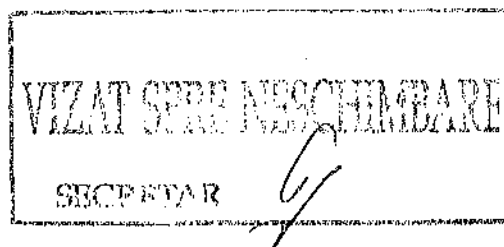
	49	De Sus	487	2+2	1948	Mi	06-22
	50	M. Eminescu-total	1136	2+2	4544	Ma	06-22
	51	Zone Verzi			2000	Zilnic	06-22
Zona 3	52	Parcare E60	1400x2		2800	Zilnic	06-22
	53	A. Vlaicu	1712	2+2	6848	Mi	06-22
	54	Mărășești	666	2	1322	Mi	06-22
	55	Tineretului	271	1+1	542	Mi	06-22
	56	Mureșului	473	2+2	1904	Mi	06-22
	57	Crângului	182	2	372	Mi	06-22
	58	Plopilor	300	1,5+1,5	900	Mi	06-22
	59	Zone Verzi			2000	Mi	06-22
Zona 4	60	Uzinei de Apă	493	1,5+1,5	1479	L	06-22
	61	Liliacului	1065	2+2	4260	L	06-22
	62	Rozelor	652		1630	L	06-22
	63	Dobrogei	249		2608	L	06-22
	64	Nouă	252		1008	L	06-22
	65	Viorelelor	275		1100	L	06-22
	66	Castanilor	217		868	L	06-22
	67	Ciocârliei	825		3300	J	06-22
	68	Lalelelor	1237		4948	J	06-22
	69	Răsăritului	660		2640	L	06-22
	70	N. Grigorescu	2514		10056	V	06-22
	71	Pajiștei	425		1700	V	06-22
	72	Brusturului	100	2	200	V	06-22
	73	Mioriței	371		1484	V	06-22
	74	Grădinilor	323		1292	V	06-22
	75	Gării	767	2+2	3068	V	06-22
	76	Feroviarilor	389		1556	V	06-22



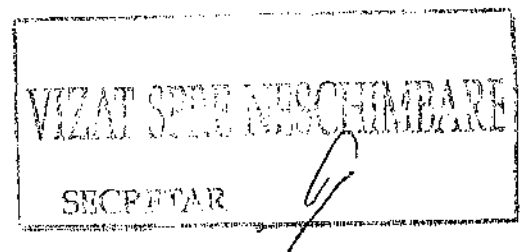
	77	I. Th. Olteanu	1917		7668	V	06-22
	78	Pietrei	100	2	200	V	06-22
	79	Ațintișului	310	2+2	1240	V	06-22
	80	Sepsi Lajos	240		960	J	06-22
	81	Zone Verzi			6000	J	06-22
Zona 5	82	Parc Tineretului	51657		51657	Zilnic	06-22
	83	Aleea Parcului	272	2+2	1088	J	06-22
	84	Zone Verzi			6068	J	06-22
Zona 6	85	Viitorului	1421	2+2	5684	Zilnic	06-22
	86	Policlinicii-total	631	2+2	2524	V	06-22
	87	Zone Verzi			19953	V	06-22
Zona 7	88	Crinului	1139	2+2	4556	Zilnic	06-22
	89	Ghiocelor parțial	759	2+2	3036	L	06-22
	90	Libertății	902		3608	L	06-22
	91	Ioan Vlăduțiu	305		1220	V	06-22
	92	Zone Verzi Gării - Bd. 1 Dec 1918, Lăcrămioarei			31204	V	06-22
Zona 8	93	1Mai-Valrom	2392	2+2	9568	J	06-22
	94	Recoltei	285		1140	J	06-22
	95	Magnoliei	249		996	J	06-22
	96	Topitoriei	198		594	J	06-22
	97	Trandafirilor	91		273	J	06-22
	98	Fabricii	570		2280	J	06-22
	99	Zone Verzi			6216	J	06-22
Zona 9	100	Șesului	342	2+2	1368	J	06-22
	101	Dezrobirii	470		1880	J	06-22
	102	Tonorog	245		980	J	06-22



	103	Baladei	332		830	J	06-22
	104	Busuiocului	327		1328	J	06-22
	105	Narciselor	325		1300	J	06-22
	106	Măgurei	508		2032	J	06-22
	107	Înfundată	168		672	J	06-22
	108	Liniștei	262		1048	J	06-22
	109	Orizontului	186		744	J	06-22
	110	Teilor	236		944	J	06-22
	111	Eroilor	249		996	J	06-22
	112	Horei	160		640	J	06-22
	113	Șoimilor	78		312	J	06-22
	114	Castelului	103		412	J	06-22
	115	Dumbravei	98		392	J	06-22
	116	Pomilor	141		564	J	06-22
	117	Livezilor	176		704	J	06-22
	118	Nucilor	475		1900	J	06-22
	119	Pârâului	889		3556	J	06-22
	120	Lungă	1238		4952	J	06-22
	121	Păcii	1367		5468	J	06-22
Zona 10	122	Avrămești	2578	2+2	10312	S	06-22
	123	Dahu	1685		6740	S	06-22
	124	Ciurgău	2271		9084	S	06-22
	125	Școlii	379		1516	S.	06-22
	126	Crizantemelor	114		456	S	06-22
	127	Fundătura	1628		6512	S	06-22
	128	Dosului	340		1360	S	06-22
	129	Haitău	1734		6936	S	06-22
	130	Văii	170		680	S	06-22



131	Principală	3532		14128	S	06-22
132	8 Martie-total	3027		9081	S	06-22
133	Parc joaca str. Randunelelor					
134	Parc Joaca str. Rasăritului					
135	Parc de joaca str. Independentei					
136	Parc de joaca de lângă bazinul de inot					
137	Parc de joaca de pe b-dul 1 Decembrie in spatele blocului 2 de pe str Garofiței					
138	Parc de joaca din Piața Unirii					
	total	146220		436750		





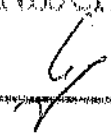
Anexa nr. 2.C la Contractul de delegare

Caiet de sarcini

**al serviciului public de salubritate în Orașul Luduș pentru activitatea
de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



Generalități

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru, în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului Local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Capitolul 1 - Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități: *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț*

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

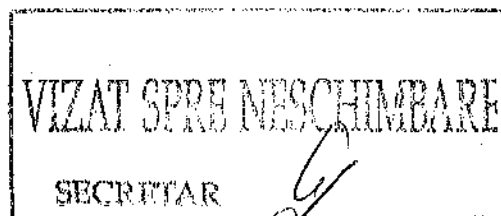
(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților prevăzute la art. 3 din prezentul caiet de sarcini.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 2 - Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

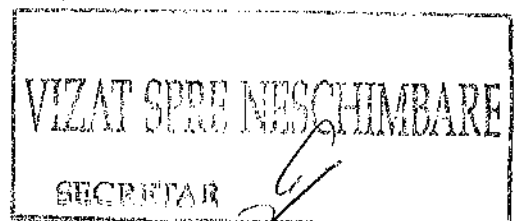


- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urinierea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Aplicarea de metode performante, de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m) Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art.8 Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

(1) Investițiile care vor fi realizate de către operatorul pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele: *Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.*



(2) Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.

(3) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) Toate cheltuielile se vor recupera integral, pe toată durata contractului, prin tarif și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

Capitolul 3 — Serviciu de salubritate

SECȚIUNEA 1

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a Orașului Luduș.

Art. 10 Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexele nr. 2.C.2.1 și 2.C.2.2.

Art. 11 Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2.C.3.

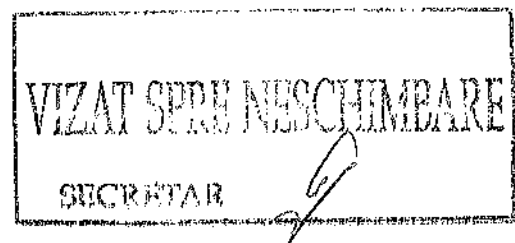
Art. 12 Trecurile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2.C.4.

Art. 13 Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere, sunt precizate în Anexa nr. 2.C.5.

Art. 14 Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt prezentate în Anexa nr. 2.C.6.

Art. 15 Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea, poleiului și a înghețului sunt cele din Anexele nr. 2.C.2.1 și 2.C.2.2.

Art. 16 Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile și cantitatea anuală necesară în aria de operare sunt prezentate în Anexa nr. 2.C.8.



Art. 17. (1) Operatorul va avea ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii prezentate în Anexa nr. 2.C.1, în baza calculului efectuat conform Anexei nr. 2.C.7.

(2) Având în vedere numărul mare de străzi înguste, înfundate, cu sens unic și multe parcuri din Orașul Luduș, pentru activitatea de dezăpezire este necesară utilizarea unui utilaj multifuncțional. Totodată, el este necesar pentru încărcarea utilajelor cu material antiderapant în cadrul depozitului de materiale, cât și pentru încărcarea zăpezii în vederea transportării.

Art. 18 (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, respectând programul de acțiune stabilit în colaborare cu U.A.T. Luduș.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

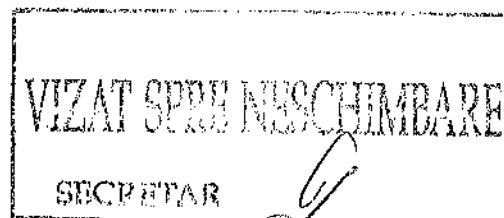
- a) Pregătitoare;
- b) De prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) De prevenire și combatere a poleiului.

Art. 19 Orașul Luduș, împreună cu operatorul, vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) Stabilirea nivelului de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) Organizarea unităților operative de acțiune;
- c) Întocmirea planului operativ;
- d) Elaborarea programului pregătit de iarnă.

Art. 20 Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care va acționa;
- d) Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care va acționa cu prioritate;
- e) Lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) Lista mijloacelor de comunicare;



- g) Lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresă și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) Lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) Lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) Disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 21 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă.

Art. 22 (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren;

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii;

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sau de zăpadă.

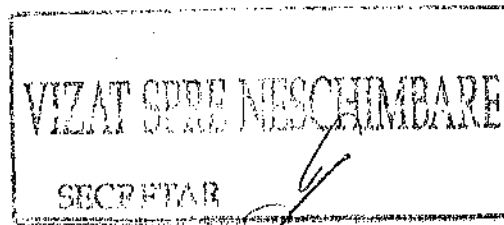
(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(5) În funcție de prognoza meteorologică primită de la ANM și consultarea cu UAT Luduș cu privire la evoluția fenomenelor meteorologice, operatorul va asigura serviciul de permanentă 24/24 cu un utilaj pentru intervenție pe străzi și un utilaj pentru intervenție pe alei pietonale, care vor supraveghea și vor intervenii în caz de nevoie. Dacă aceste utilaje nu fac față pentru asigurarea unei circulații auto și pietonale în condiții optime, dispecerul va convoca și celelalte utilaje aflate în dotare sau închiriate după caz, astfel încât indiferent de evoluția fenomenelor meteorologice să fie asigurată circulația în bune condiții.

Art. 23 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul spațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale căilor de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor



străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 24 (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

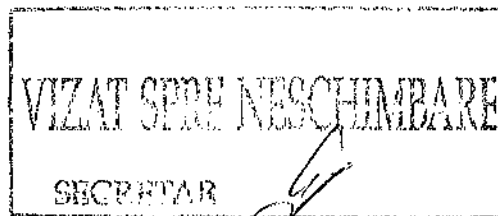
- a) Numele și prenumele dispecerului;
- b) Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) Străzile pe care s-a acționat;
- e) Activitatea prestată;
- f) Forța de muncă utilizată;
- g) Utilajele/echipele care au acționat;
- h) Materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) Temperatura exterioară;
- j) Condițiile hidrometeorologice;
- k) Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) Semnătura dispecerului;
- m) Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 25 (1) Orașul Luduș stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) Să nu permită infiltrarea apei rezultate la topire, în sol;
- b) Suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) Dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută per suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului



natural pentru zăpada depozitată;

- d) Să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc;

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire;

(6) Se pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane, dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 26 (1) Operatorul va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț;

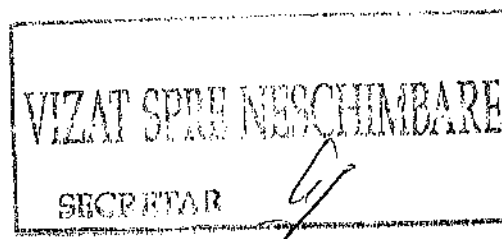
(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune.

Art. 27 (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune, se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune scăzut.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.



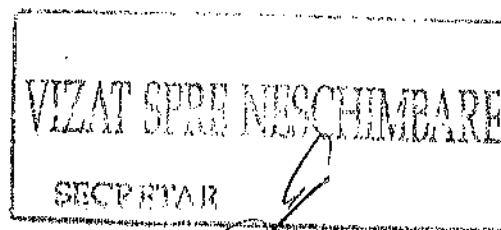
(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 28 Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art. 29 Materialul antiderapant care va fi folosit pe străzile și trotuarele cu îmbrăcăminte din pavaj nu va confina în amestec clorură de sodiu.

Art. 30 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) Asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) Asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și număr suficient.



SECȚIUNEA A 2-A

Condiții tehnice și obiective de exploatare

Art. 31 (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art. 32 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 33 (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA A 3-A

Condiții financiare

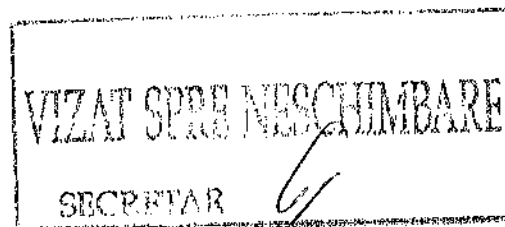
Art. 34 (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.

(2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.

(3) Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.

(4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(5) U.A.T. Luduș va preda operatorului, conform legislației în vigoare, echipamentele specifice activității de Curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respective lamele și sărărițele avute în proprietate.



SECȚIUNEA A 4-A

Durata contractului, Redevența

Art. 35 (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Art. 36 Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 10 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. RO10TREZ48021A300530XXXX deschis Trezoreria Operativă Luduș, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități, în cuantum de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut:

Director Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi - Popa Liviu-Vasile;

Arhitect șef, Serviciul Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Vălean
Răzvan

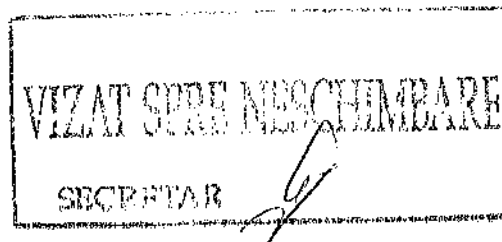
Redactat:

din cadrul Direcției Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi
Inspector de specialitate - Bogdal Andreea-Teodora

Inspector de specialitate - Năsălean Alina

din cadrul Serviciului Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Inspector - Demeter Ladislau

Inspector - Coman Ioan



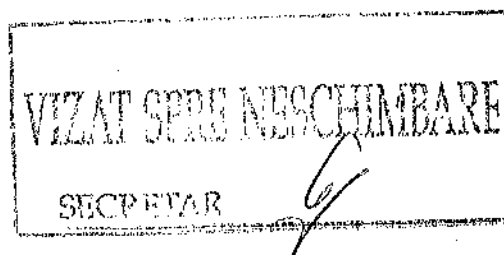
ANEXA 2.C.1 - Lista utilajelor minim necesare desfășurării activității de dezăpezire a orașului Luduș

Utilaje pentru dezăpezire	
Utilaj multifuncțional echipat cu lamă pentru dezăpezire (perie pentru măturat) și echipament de administrat material antiderapant pentru trotuare, alei pietonale și zone de acțiune îngustă	2 buc
Utilaj echipat cu lamă și echipament de administrare material antiderapant pentru străzi	3 buc
Utilaje diverse	
Încărcător	1 buc

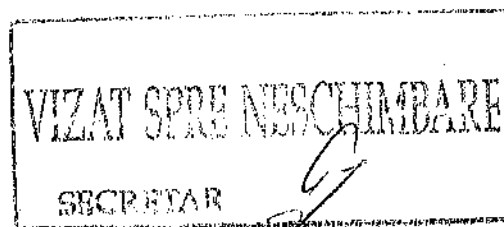


ANEXA 2.C.2.1 - Căi de circulație pe care se asigură curățirea zăpezii

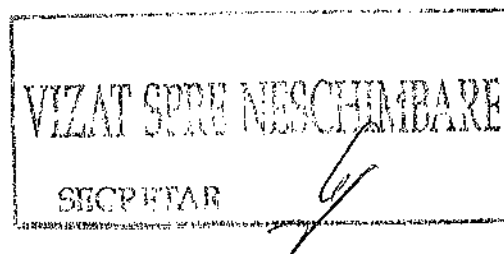
Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni stradă			Grad de prioritate	Dimensiuni trotuar			Grad de prioritate
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]	
1	B-dul 1 Decembrie 1918	1357	11	14927	A	1357	2+2	5428	A
2	1 Mai	2392	8	19136	A	2398	2	4796	A
3	8 Martie	3027	6,7	20280,9	B	200	1.5+1.5	600	B
4	Aleea parcului	272	6	1632	B				B
5	Amurgului	105	3,6	378	B	105	1+1	210	B
6	Aurel Vlaicu	1712	5	8560	B				B
7	Avram Iancu	569	9,2	5234,8	A	569	1+1	1138	A
8	Ațintișului	310	6	1860	A				A
9	Avrămești	2578	5	12890	A				A
10	Baladei	332	5	1660	C	332	2+2	1328	C
11	Bradului	227	5	1135	B	227	1.5+1.5	681	B
12	Bisericii	56	3,7	207,2	B				B
13	Brândușei	132	4,2	554,4	B	132	1.3+1.3	343	B
14	Brusturului	725	5,5	3987,5	B				B
15	Busuiocului	327	5	1635	C	77	1	77	C
16	Bujorilor	286	5,6	1601,6	B				B
17	Castanilor	217	5	1085	C				C
18	Castelului	103	6	618	B				B
19	Câmpului	172	5	860	C				C
20	Cinema	77	5,4	415,8	C				C
21	Cioarga	3200	5,6	17920	B-C				B-C
22	Ciocârliei	825	6	4950	C				C
23	Crinului	1139	6,4	7289,6	A	200	2+1	600	A
24	Ciurgău	2271	5,7	12944,7	B-C				B-C
25	Crângului	186	5,7	1060,2	C				C
26	Crizantemelor	114	6	684	C				C
27	Dahu	1685	4,9	8256,5	C				C



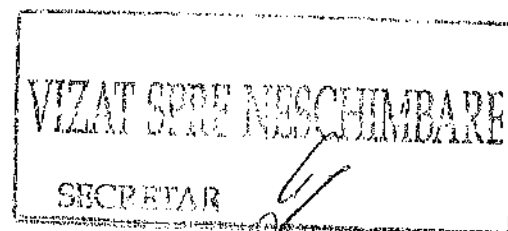
28	De sus	487	4,8	2337,6	B				B
29	Dealului	648	4,7	3045,6	A				A
30	Dezrobirii	470	6	2820	C				C
31	Dobrogea	249	5	1245	C				C
32	Dorului	339	5	1695	C				C
33	Dosului	340	5	1700	A-C				A-C
34	Dr. Sepsi Lajos	240	6	1440	A				A
35	Dumbravei	98	5	490	C				C
36	Eroilor	249	5	1245	A				A
37	Fabricii	570	8	4560	B				B
38	Feroviarilor	389	3,5	1361,5	B				B
39	Florilor	173	4,8	830,4	B	72	1+1	144	B
40	Frăgarilor	440	5,3	2332	C				C
41	Fundătură	1628	5	8140	C				C
42	Gării	767	5,5	4218,5	A				A
43	Garofiței	233	3,5	815,5	B	233	1+1	466	B
44	Gheorghe Barițiu	146	12	1752	A	146	2+2	584	A
45	Ghiocellor	759	6,4	4857,6	B	200	1.5+1.5	600	B
46	Grădinilor	323	5,7	1841,1	C				C
47	Grecilor	115	5,3	609,5	B				B
48	Haitău	1734	4,9	8496,6	C				C
49	Horei	160	5	800	C				C
50	Ioan Th. Olteanu	1917	6,5	12460,5	A				A
51	Independenței	670	7	4690	B	670	2+2	2680	B
52	Ioan Vlăduțiu	305	6	1830	B				B
53	Izvorului	120	5	600	C				C
54	Înfundată	168	6,5	1092	C				C
55	Lăcrămioarei	186	3,5	651	A	186	1	186	A
56	Lalelelor	1237	5,8	7174,6	C				C



57	Lămâitei	72	3,9	280,8	C	72	1+1	144	C
58	Libertății	902	5,6	5051,2	C	902	2+2	3608	C
59	Liliacului	1065	6	6390	C	105	1+1	210	C
60	Liniștei	262	5	1310	C				C
61	Livezilor	176	5,4	950,4	C				C
62	Lungă	1238	5,4	6685,2	C				C
63	Magnolia	249	5,5	1369,5	C				C
64	Mihai Eminescu	1136	7	7952	A	1136	1.5+1.5	3408	A
65	Măgurei	508	6	3048	C				C
66	Mărășești	666	6,2	4129,2	C				C
67	Mică	161	4	644	B				B
68	Mioriței	371	5	1855	B				B
69	Morii	187	3,5	654,5	C				C
70	Mureșului	476	4,9	2332,4	C				C
71	Narciselor	325	5,3	1722,5	C				C
72	Nicolae Grigorescu	2514	6,1	15335,4	B				B
73	Nouă	252	5	1260	C				C
74	Nicilor	475	5,3	2517,5	C				C
75	Oarba	210	5	1050	C				C
76	Orizontului	186	5	930	C				C
77	Pajiștei	425	5,3	2252,5	B				B
78	Păcii	1367	6	8202	A				A
79	Pieței	368	6,5	2392	A	368	1.5+1.5	1104	A
80	Pîrîului	889	5	4445	C				C
81	Policlinicii	631	6	3786	A	200	1.5+1.5	600	A
82	Pomilor	141	5	705	C				C
83	Plopilor	262	6,5	1703	C				C
84	Primăverii	263	6	1578	B	263	1.5+1.5	789	B
85	Principală	3532	6,2	21898,4	A				A
86	Răsăritului	660	6	3960	B				B

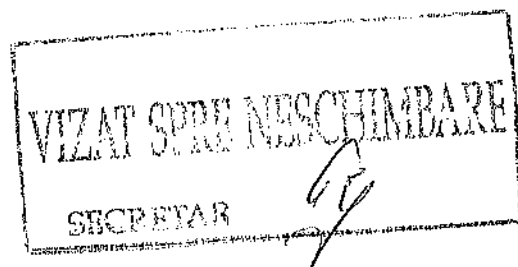


87	Rândunelelor	372	7,4	2752,8	A	372	1.5+1.5	1116	A
88	Recoltei	285	5,6	1596	B				B
89	Republicii	1479	4	5916	A	1266	2+2	5064	A
90	Rozelor	652	6	3912	B				B
91	Salcânilor	274	5	1370	C				C
92	Speranței	175	5	875	C				C
93	Sub pădure	677	6,5	4400,5	C				C
94	Școlii	379	4,9	1857,1	A				A
95	Șesului	342	5	1710	C				C
96	Șoimilor	78	3,7	288,6	C				C
97	Tâmplarilor	86	7,6	653,6	C				C
98	Teilor	236	6	1416	C				C
99	Tineretului	271	4,5	1219,5	A				A
100	Tonorog	245	5	1225	C				C
101	Topitoriei	198	5,6	1108,8	C				C
102	Traian	459	5,6	2570,4	C				C
103	Trandafirilor	91	5,6	509,6	C				C
104	Turzii	1725	6,2	10695	A-C				A-C
105	Uzinei de Apă	493	5	2465	A				A
106	Văii	170	6	1020	C				C
107	Viilor	688	6,1	4196,8	A	109	2+1	327	A
108	Viitorului	877	7,1	6226,7	B	877	3+3	5262	B
109	Vânătorilor	535	7,8	4173	A	535	2+2,5	2407	A
110	Viorelelor	275	5	1375	C				C
111	Zăvoiuului	544	7	3808	B	544	3+3	3264	B
112	Zorilor	185	6	1110	B				B
	TOTAL	71316		421734,1		13853		47164	



Anexă 2.C.2.2 - parcări și alei pe care se asigură curățirea zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni stradă			Dimensiuni trotuar			Grad de prioritate
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]	
1	Aleea Arizona						150	A
2	Piața Unirii	235	6	1410				B
3	Parc Primărie						1825	A
4	Parc Piața Unirii, loc de joacă						914	B
5	Parc Rândunelelor Eroii						225	C
6	Parc Independențe						1400	C
7	Parc Sala de Sport						1800	C
8	Parc Dacia						400	C
9	Parcare Dacia						300	C
10	Parcări Libertății						800	C
11	Parcări bulevard spate						2325	C
12	Parcări Republicii						1000	B
13	Parcări Garofiței						2600	C
14	Parcări Bradului						443	C
15	Parcări Rândunelelor						1200	B
16	Parcări Zăvoiuului-Viitorului						4250	C
17	Parcare str. Pieșii						250	B
18	Parcări A. Iancu						800	B
129	Parcări 1 Mai						1600	C
19	Parcări b-dul.1 Decembrie 1918						3000	A
20	Parcare E60						1400	C
21	Piața de zi						2000	A
22	Piața agroalimentară						8000	A
23	Platforma Capelă						200	A
24	Platforma Sala de Sport						1875	A
25	Platforma Lăcrămioarei						450	B
26	Platformă Finanțe						150	A
27	Intersecție Republicii, Eminescu, Viilor						120	A
28	Intersecție Republicii-Turzii						100	A

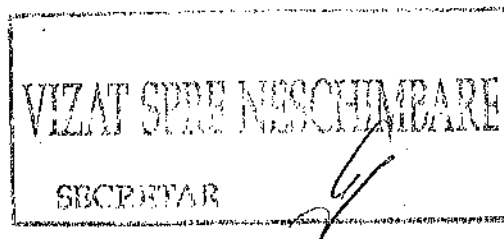


29	Intersecție Republicii-Mărășești					70	A
30	Intersecție Fabricii-1 Mai					200	A
31	Barieră Dacia-Grigorescu-Gării					600	A
	TOTAL	235		1410		40447	

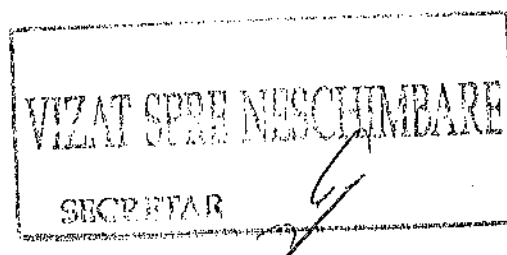
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

ANEXA 2.C.3 - Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire Tronson Stradă	Denumire stație mijloace de transport in comun	Suprafața dezăpezită	Grad de prioritate
1	Avrămești	Biserica Avrămești	-	I
2	Avrămești	Avrămești I	-	I
3	Ciugău	Avrămești II	-	I
4	Principală	Dahu I	-	I
5	Principală	SMT I	60	I
6	Principală	Centru I	60	I
7	Principală	Dos I	-	I
8	Principală	Haitău I	-	I
9	8 Martie	Fragarilor	60	I
10	8 Martie	Obor	60	I
11	Mihai Eminescu	Cîmpului	60	I
12	Mihai Eminescu	Eminescu	60	I
13	Republicii	Școală	60	I
14	Republicii	Republicii	60	I
15	Gheorghe Barițiu	Barițiu	60	I
16	B-dul. 1 Decembrie 1918	Primărie	60	I
17	B-dul. 1 Decembrie 1918	Big	60	I
18	B-dul. 1 Decembrie 1918	Dacia	60	I
19	1 Mai	Recoltei	60	I
20	1 Mai	Fabricii	60	I
21	1 Mai	Leoni	60	I
22	I. Th. Olteanu	I. Th. Olteanu	-	I
23	Păcii	Șesului	-	I
24	Păcii	Măgurei	60	I
25	Eroilor	Eroilor	60	I
26	Păcii	Nucilor	60	I
27	Păcii	Pietrei	60	I

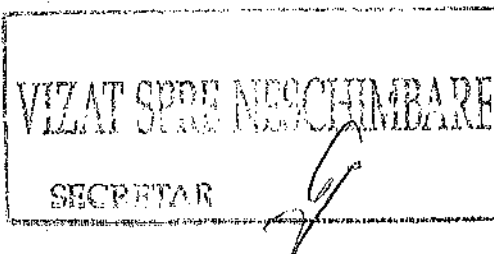


28	I. Th. Olteanu	I. Th. Olteanu	-	I
30	1 Mai	Leoni	-	I
31	1 Mai	Rustic	60	I
32	1 Mai	Trandafirilor	60	I
33	1 Mai	Gară	60	I
34	B-dul. 1 Decembrie 1918	Bradului	-	I
35	B-dul. 1 Decembrie 1918	Baltă	60	I
36	Vânătorilor	Vânătorilor	-	I
37	Republicii	Mol	60	I
38	Mihai Eminescu	Viilor	60	I
39	Mihai Eminescu	Izvorului	60	I
40	8 Martie	Moară	60	I
41	8 Martie	8 Martie	60	I
42	Principală	Haitău II	-	I
43	Principală	Dos II	60	I
44	Principală	Centru II	60	I
45	Principală	SMT II	60	I
46	Principală	Dahu II	60	I
47	Principală	Avrămești III	60	I
48	Principală	Avrămești IV	60	I

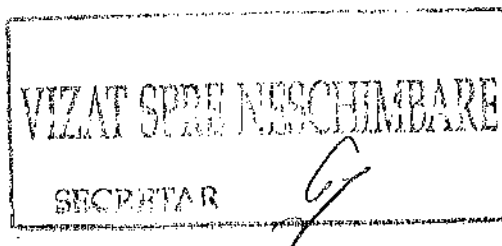


ANEXA 2.C.4 - Trecherile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Trecheri de pietoni de la intersecția străzii cu strada	Suprafața dezăpezită	Grad de prioritate
1	1 Mai	Intersecție cu str. Fabricii	60	I
2	1 Mai	Lângă sediul Vitafoam	60	I
3	1 Mai	Lângă sediul Electrica	60	I
4	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Rândunelelor	60	I
5	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Bradului	60	I
6	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Ghiocilor	60	I
7	B-dul. 1 Decembrie 1918	Lângă magazine piese auto	60	I
8	B-dul. 1 Decembrie 1918	Sediul U.A.T.	60	I
9	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Pieței	60	I
10	B-dul. 1 Decembrie 1918	Parcul Tineretului	60	I
11	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Vânătorilor	60	I
12	Vânătorilor	Intersecție cu str. Mureșului	60	I
13	Vânătorilor	Intersecție cu piața Unirii	60	I
14	Vânătorilor	Intersecție cu str. Republicii	60	I
15	Gh. Barițiu	Intersecție cu str. Vânătorilor	60	I
16	Gh. Barițiu	Intersecție cu str. Republicii	60	I
17	Mihai Eminescu	Intersecție cu str. Viilor	60	I
18	Tâmplarilor	Intersecție cu str. Republicii	60	I
19	8 Martie	Intersecție cu str. Republicii	60	I
20	Primăverii	Intersecție cu str. Republicii	60	I
21	Viitorului	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
22	Pieței	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
23	Policlincii	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I

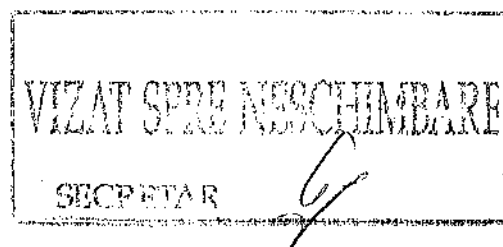


24	Crinului	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
25	Ghiocilor	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
26	Bradului	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
27	Rândunelelor	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
28	Liliacului	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
29	Bradului	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
30	Aleea parcului	Intersecție cu b-dul 1 Decembrie 1918	60	I
31	Crinului	Intersecție cu str. Lăcrămioarei	60	I
32	Crinului	Lângă Liceul Tehnologic Nr. 1	60	I
33	Ghiocilor	Intersecție cu str. Lăcrămioarei	60	I
34	Rândunelelor	Lângă "Căsuța Fermecată"	60	I
35	Rândunelelor	Lângă parcul juniorilor	60	I
36	Răsăritului	Lângă parc joacă	60	I
37	Pieței	Lângă piața agroalimentară	60	I

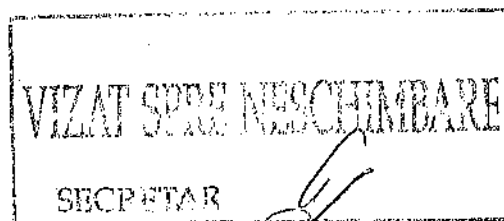


ANEXA 2.C.5 - Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

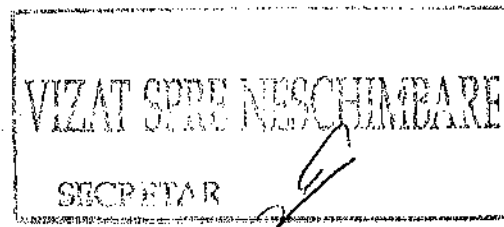
Nr. crt.	Denumire tronson stradă sau intersecție	Poziționare capac cămin canalizare	Poziționarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în căminul de canalizare (tone)
1	Mihai Eminescu	Intersecție cu str. Viilor și str. Republicii	Intersecție cu str. Viilor și str. Republicii	10
2	Mihai Eminescu	Intersecție cu str. Morii	Intersecție cu str. Morii	8
3	Mihai Eminescu	Intersecție cu str. Izvorului	Intersecție cu str. Izvorului	5
4	Mihai Eminescu	Intersecție cu str. Câmpului	Intersecție cu str. Câmpului	5
5	Mihai Eminescu	Intersecție cu str. 8 Martie	Intersecție cu str. 8 Martie	8
6	Vânătorilor	Lângă sediul Poliției Luduș	Lângă sediul Poliției Luduș	5
7	Vânătorilor	Intersecție cu str. Plopilor	Intersecție cu str. Plopilor	5
8	Vânătorilor	Intersecție cu str. Mureșului	Intersecție cu str. Mureșului	10
9	Vânătorilor	Intersecție cu str. Gh. Barițiu	Intersecție cu str. Gh. Barițiu	10
10	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Viitorului	Intersecție cu str. Viitorului	10
11	B-dul. 1 Decembrie 1918	În fața bl. 15	În fața bl. 15	10
12	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Brândușei și cu str. Pieței	Intersecție cu str. Brândușei și cu str. Pieței	10
13	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Liliacului și str. Policlinicii	Intersecție cu str. Liliacului și str. Policlinicii	10
14	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Crinului	Intersecție cu str. Crinului	8
15	B-dul. 1 Decembrie	Intersecție cu str.	Intersecție cu str.	7



	1918	Ghiocelor	Ghiocelor	
16	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Bradului	Intersecție cu str. Bradului	7
17	B-dul. 1 Decembrie 1918	Intersecție cu str. Rândunelelor	Intersecție cu str. Rândunelelor	8
18	1 Mai	Intersecție cu str. Crinului	Intersecție cu str. Crinului	7
19	1 Mai	În fața sediului Electrica Furnizare S. A.	În fața sediului Electrica Furnizare S. A.	8
20	1 Mai	Intersecție cu str. Recoltei	Intersecție cu str. Recoltei	5
21	1 Mai	Intersecție cu str. Topitoriei	Intersecție cu str. Topitoriei	5
22	1 Mai	În fața sediului Vitafoam Romania S.R.L.	În fața sediului Vitafoam Romania S.R.L.	8
23	1 Mai	Intersecție cu str. Dr. Sepsi Lajos	Intersecție cu str. Dr. Sepsi Lajos	7
24	1 Mai	Intersecție cu str. Fabricii	Intersecție cu str. Fabricii	8
25	Bradului	Intersecție cu str. Garofiței	Intersecție cu str. Garofiței	5
26	Bradului	Intersecție cu str. Rândunelelor	Intersecție cu str. Rândunelelor	5
27	Rândunelelor	Intersecție cu str. Ghiocelor	Intersecție cu str. Ghiocelor	5
28	Rândunelelor	Intersecție cu str. Garofiței	Intersecție cu str. Garofiței	5
29	Libertății	Intersecție cu str. Zorilor	Intersecție cu str. Zorilor	5
30	Libertății	Intersecție cu str. Ghiocelor	Intersecție cu str. Ghiocelor	5
31	Libertății	Intersecție cu str. Crinului	Intersecție cu str. Crinului	7
32	Crinului	Intersecție cu str. Lăcrămioarei	Intersecție cu str. Lăcrămioarei	5
33	Crinului	În fața Liceului	În fața Liceului	5




		Tehnologic Nr. 1	Tehnologic Nr. 1	
34	Crinului	Intersecție cu str. Policlinicii	Intersecție cu str. Policlinicii	5
35	Crinului	Intersecție cu str. Ghiocailor	Intersecție cu str. Ghiocailor	5
36	Crinului	Intersecție cu str. Zorilor	Intersecție cu str. Zorilor	7
37	Policlinicii	În fața Spitalului Orășenesc	În fața Spitalului Orășenesc	5
38	Policlinicii	Intersecție cu str. Pieței	Intersecție cu str. Pieței	7
39	Policlinicii	Intersecție cu str. Ioan Vlăduțiu	Intersecție cu str. Ioan Vlăduțiu	8
40	Viitorului	Intersecție cu str. Zăvoiului	Intersecție cu str. Zăvoiului	8
41	Viitorului	În fața bl. 2	În fața bl. 2	5
42	Viitorului	În fața bl. 13	În fața bl. 13	5
43	Zăvoiului	În fața bl. 7	În fața bl. 7	5
44	Zăvoiului	În fața bl. 24	În fața bl. 24	5
45	Independenței	Intersecție cu str. Brândușei	Intersecție cu str. Brândușei	5
46	Independenței	În fața bl. 4	În fața bl. 4	5
47	Independenței	În fața bl. 11	În fața bl. 11	5
48	Independenței	Intersecție cu Aleea parcului	Intersecție cu Aleea parcului	7
49	Brândușei	Intersecție cu Liliacului	Intersecție cu Liliacului	5
50	Brândușei	În fața bl. 1	În fața bl. 1	5
51	Nicolae Grigorescu	Intersecție cu Mioriței	Intersecție cu Mioriței	7
52	Nicolae Grigorescu	Intersecție cu str. Gării	Intersecție cu str. Gării	8
53	Nicolae Grigorescu	Intersecție cu str. Pajiștei	Intersecție cu str. Pajiștei	8
54	Nicolae Grigorescu	Intersecție cu str. Feroviarilor	Intersecție cu str. Feroviarilor	7



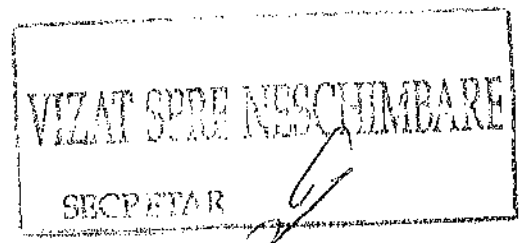
55	Nicolae Grigorescu	Intersecție cu str. Dr. Sepsi Lajos	Intersecție cu str. Dr. Sepsi Lajos	8
56	Ioan. Th. Olteanu	Intersecție cu str. Ațintișului	Intersecție cu str. Ațintișului	10
57	Ioan. Th. Olteanu	În fața stației de Epurare	În fața stației de Epurare	10
58	Ioan. Th. Olteanu	Intersecție cu str. Păcii	Intersecție cu str. Păcii	10

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



ANEXA 2.C.6 - Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare (mp)	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată (mc)
1	Str. I. Th. Olteanu	3000	9000
2	Str. Crinului (lângă cabinet stomatologic)	1000	3000



ANEXA 2.C.7 - Breviar de calcul nr. 8 din Ordin nr. 111/2007..

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

$$S_c \leq (7.500 * N_c * V * l) / n \quad (\text{mp})$$

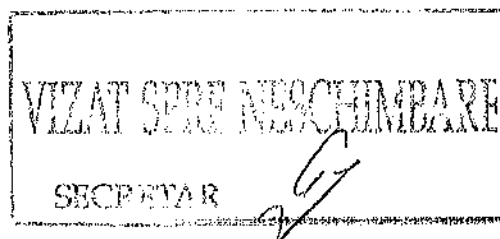
$$S_p \leq (5.500 * N_p * V * l) / n \quad (\text{mp})$$

Unde:

- S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; (mp)
- S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; (mp)
- N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;
- N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;
- l - lățimea de acțiune a utilajului; (m)
- V - viteza de deplasare a utilajului; (km/h)
- n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$510755 \leq (7.500 * 5 * 10 * 2) / 1 \quad 510755 \leq 750.000$$

$$510755 \leq (5.500 * 5 * 10 * 2,2) / 1 \quad 510755 \leq 605.000$$



ANEXA 2.C.8 - Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile și cantităților minime necesare / an

Substanțe chimice:

- criblură 0,5 - 7 mm;
- clorură de sodiu;
- clorură de magneziu;
- clorură de calciu;
- saramură de clorură de sodiu.

Cantitatea de amestec depusă: 100 - 300 g/mp.

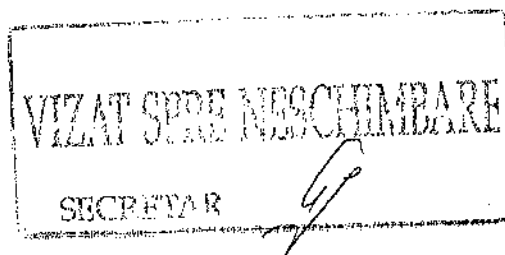
Amestecul de material antiderapant care conține clorură de sodiu cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperature nu scade sub -10 grade C. Pentru temperature mai scăzute se va utilize un amestec de material antiderapant care conține clorură de calciu/magneziu.

Cantități:

- 375 tone criblură care trebuie sa fie aspră și să nu conțină particule fine, iar procentul dimensiunilor de 1 mm să nu depășească 15%;
- 10 tone clorură de sodiu;
- 5 tone saramură de clorură de sodiu;
- 250 tone sare vrac.

Cantitatea de material folosită după pentru dezăpezire se achiziționează în proporție de 50% până în data de 1 octombrie și în funcție de evoluția fenomenelor meteo, se vor face achiziții astfel încât să fie asigurat stocul minim de material pentru intervenții.

La achiziția materialelor antiderapante, operatorul are acceptul U.A.T. pentru cantitățile ce vor fi achiziționate.



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL LUDUȘ**

A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIULUI DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI DESZĂPEZIRE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR TIPURI DE DEȘEURI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicatori / unitate de măsură	Valori produse / interval orar	Penalități produse
1. Contractarea serviciului de salubritate cu Utilizatorii				
1.1	Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de utilizatori (%)	100%	500 lei / contract neîncheiat în 10 zile de la primirea solicitării
1.2	Eficiență în modificarea contractelor cu utilizatorii (10 zile)	Numărul de contracte încheiate operator și utilizatori modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări juste, de modificare a clauzelor contractuale (%)	Minim 95%	O penalitate de 500 lei/ procent în cazul unui procent mai mic de 95% pe categorii de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni.
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate prevăzuți în contractele cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	Minim 95%	O penalitate de 500 lei/ procent în cazul unui procent mai mic de 95% pe categorii de activitate, calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor				
2.1	Reclamații privind facturarea	Numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori (%)	Maxim 2%	O penalitate de 500 lei/ procent în cazul unui procent mai mare de 2%, pe categorii de utilizatori.

VIZAT SPRE ÎNSCĂLIMBARE

SECRETAR

					calculată pe o perioadă de 12 luni.
2.2	Reclamații rezolvate privind facturarea	Procentul de reclamații de la pct. 2.1 rezolvate în mai puțin de 10 zile de la primirea solicitării (%)		100%	500 lei / reclamație nerezolvată în 10 zile de la primirea solicitării
2.3	Valoarea facturilor încasate	Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori (%)		Minim 90%	O penalitate de 500 lei/ procent în cazul unui procent mai mic de 90% pe categorii de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni.
3. Colectarea și gestionarea deșeurilor					
3.1	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an (%)		100%	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 60%: 8% din VAC 60% - 100%: 6% din VAC
3.2	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate (%)		Minim 90%	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 60%: 8% din VAC 60% - 90%: 6% din VAC 90% sau mai mult: nu se aplică penalități
3.3	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri colectate provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%)		100%	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 60%: 8% din VAC 60% - 100%: 6% din VAC
3.4	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimise la tractare/valorificare	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare		Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 55%: 8% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplică penalități

VIZAT ȘI ÎNȘTIINȚAT
SECRETAR

		interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	
4. Eficiență în gestionarea contractelor			
4.1	Campanii publicitare	Campaniile publicitare privind necesitatea și aplicarea colectării separate a deșeurilor (nr.)	2 campanii 1.500 lei / campanie neefectuată
5. Reclamații și sesizări			
5.1	Reclamații privind calitatea serviciilor prestate	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate (%)	95% 500 lei / procent, în cazul unui procent mai mic de 95%
5.2	Sesizări din partea Agenției pentru Protecția Mediului / Direcției de sănătate publică	Numărul de sesizări din partea Agenției pentru Protecția Mediului / Direcției de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale / persoanelor fizice și juridice (nr.)	5% 5.000 lei / sesizare
5.3	Amenzi aplicate	Numărul de amenzi date pentru neexecutarea corepunzătoare a activității (nr.)	0% 5.000 lei / amendă
5.4	Sesizări privind nerespectarea obligațiilor din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licențe și autorizații (nr.)	0% 2.000 lei / sesizare justificată
5.5	Neîndeplinirea obligațiilor operatorului	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analize și controalele instituțiilor abilitate, precum și din cautele de sarcini și contractul de concesiune	0% 5.000 lei / fiecare obligație încălcată

VIZAT ȘI NEȘCHIMBARE

SECRETAR

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIULUI DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de măsură	Valori produse/interval orar	Penalități produse
1.1	Suprafața curățată	Suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare, zilnic (%)	100%	1.000 lei / 25.000 mp
1.2	Golirea coșurilor de colectare	Golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului de lucrări, zilnic (%)	100%	1.000 lei / 50 coșuri
1.3	Colectarea deșeurilor abandonate	Colectarea deșeurilor abandonate conform graficului de lucrări, săptămânal (%)	100%	1.000 lei / loc de depozitare necurățat
1.4	Igienizarea locurilor de colectare/încărcare	Numărul de situații în care locurile de colectare și încărcare a deșeurilor de orice tip nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații (%)	100%	1.000 lei / punct de colectare neigienizat
1.5	Deșuri colectate din locuri neamenajate	Cantitatea totală de deșuri colectate din locuri neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate (%)	8%	1.000 lei pentru fiecare procent ce depășește 8%
1.6	Igienizarea recipientelor de colectare	Igienizarea coșurilor stradale, conform planului de lucru (%)	100%	1.000 lei / recipient neigienizant

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

C. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIULUI DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de măsură	Valori produse/interval orar	Penalități produse
1.1	Suprafața deszăpezită	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire (%)	100%	5.000 lei / 100.000 mp
1.2	Arterele principale	Arterele principale să fie circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii (nr.)	Maxim 2 / eveniment	5.000 lei / abatere
1.3	Intersecții fără acumulări de zăpadă	Arterele care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă să fie curățate în termen de 2 ore de la încetarea ninsorii (nr.)	Maxim 2 / eveniment	5.000 lei / abatere
1.4	Începerea activității de curățare a zăpezii	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii (nr.)	Maxim 2 / iarnă	5.000 lei / abatere
1.5	Începerea activității de prevenire și combatere a poleiului	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la lansarea avertizării meteo (nr.)	Maxim 2 / iarnă	5.000 lei / abatere
1.6	Depozitarea zăpezii curate de pe căile publice	Depozitarea zăpezii curate de pe căile publice în locurile stabilite în Planul de deszăpezire	Maxim 2 / eveniment	5.000 lei / abatere
1.7	Curățarea gurilor de scurgere	Curățarea gurilor de scurgere de apele rezultate din topirea zăpezii	Maxim 10 / eveniment	2.000 lei / abatere
1.8	Aprovizionarea cu material antiderapant	Aprovizionarea cu material antiderapant și substanțe chimice conform Planul de deszăpezire	100%	5.000 lei / abatere

VIZAT SPRE NEGOTIARE
SECRETAR